#### INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/12

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 03.541/12

**OBJETO: Aquisição de computadores, notebooks, datacenter, storage, switch KVM, softwares, impressoras, servidor de impressão USB, peças e periféricos de informática.**

**DATA DA REALIZAÇÃO: ~~07 de novembro de 2012~~. (29 de novembro de 2012)** (Alterado pela Rerratificação 01)

**HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO:** ~~13:00 h (horário de Brasília-DF)~~ **(9:00 h –horário de Brasília-DF)** (Alterado pela Rerratificação 01)

**LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO:**

**a)** Sala de reuniões licitatórias da Câmara Municipal de Santa Bárbara d’Oeste, situada na Rodovia SP 306 nº 1001, Bairro Jardim Primavera.

**b)** A sessão será conduzida pela Pregoeira, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do respectivo processo licitatório.

**c)** Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento dos interessados.

**d)** Ocorrendo Ponto Facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização doevento na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente adiada para o mesmo horário do primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

**ESCLARECIMENTOS**

**a)** Os esclarecimentos referentes a esta licitação deverão ser solicitados, exclusivamente, por e-mail, fac-símile ou por escrito através de carta, enviada via Correio em Sedex e com Aviso de Recebimento-AR ou entregues no Protocolo da Câmara, e dirigidos à pregoeira nos endereços:

* Postal e Protocolo: Rodovia SP 306 nº 1001, Bairro Jardim Primavera, Santa Bárbara d’Oeste/SP, CEP 13450-901.
* Eletrônico: [compras2@camarasantabarbara.sp.gov.br](mailto:compras2@camarasantabarbara.sp.gov.br)

licitacao@camarasantabarbara.sp.gov.br

* Fac-símile: (19) 3459-8900.

**b)**Os esclarecimentos serão divulgados mediante publicação de notas na página web, noendereço www.camarasantabarbara.sp.gov.br, opção “Licitações”, ficando as licitantes interessadas**obrigadas** a acessá-la para a obtenção das informaçõesprestadas pela pregoeira.

#### c) A Câmara Municipal de Santa Bárbara d’Oeste, de acordo com autorização constante do processo administrativo nº 03.541/12, torna público que se acha aberta a presente licitação a ser regida pelo procedimento de PREGÃO PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO, o qualserá processado em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Legislativo nº 05/07, Lei Complementar nº 123/06 e, subsidiariamente, com a Lei Federal nº 8.666/93, com suas modificações posteriores, e em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

# d)Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

* Anexo 1 - Termo de Referência;
* Anexo 2 - Modelo de Proposta de Preços;
* Anexo 3 - Modelo de Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho;
* Anexo 4 - Modelo de Declaração de Satisfação dos Requisitos de Habilitação;
* Anexo 5 - Modelo de Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte;
* Anexo 6 - Identificação da Pessoa que Assinará o Contrato;
* Anexo 7 - Modelo de Credenciamento do Representante;
* Anexo 8 - Minuta do Contrato.

**1. CONSIDERAÇÃO INICIAL**

**1.1.** O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões em suas quantidades iniciais,nos termos do artigo 65,

§ 1 º, da Lei Federal 8666/93.

# 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**2.1.** Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

**2.2.** Para participar deste procedimento licitatório, deverão ser atendidas as condições abaixo relacionadas, sendo que o não atendimento de qualquer das condições, independentemente de sua magnitude, implicará a inabilitação do licitante ou a desclassificação de sua proposta.

**2.3**. Não poderão participar deste pregão os interessados que:

1. Encontre-se em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;
2. Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação, ou impedidos de contratar com a Câmara, durante o prazo da sanção aplicada;
3. Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
4. Seja sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
5. Empresas cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste Pregão;
6. Se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

**2.4.** A simples participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

# 3. DO CREDENCIAMENTO

**3.1.** Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

**3.1.1. Quanto aos Representantes:**

**3.1.1.1.** Tratando-se de **representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direito e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**3.1.1.2.** Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração **ou**instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina **(modelo no anexo 7 deste edital)**, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no item **3.1.1.1.**

**3.1.1.3.** O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto (RG, CNH).

**3.1.1.4.** O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta de apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**3.1.2. Quanto ao Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação:**

**3.1.2.1. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo 4**deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (proposta) e nº 2 (habilitação).

**3.1.3. Quanto às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**:

**3.1.3.1. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o **modelo estabelecido noAnexo 5**deste Edital e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (proposta) e nº 2 (habilitação).

**3.2.** O credenciamento terá início às 13 horas, cujo término acontecerá após credenciar o último interessado. Enquanto a equipe de apoio ainda estiver credenciando, poderão ser admitidos à sessão novos participantes.

**3.2.1**. Encerrada a fase de credenciamento pela pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

**3.3.** Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

# 4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

**4.1.** A proposta e os documentos de habilitação deverão ser entregues a pregoeira em envelopes fechados e indevassáveis, no endereço indicado para realização do procedimento – preâmbulo deste instrumento convocatório, nos horários e data retro indicados para seus recebimentos, contendo exteriormente a identificação desta licitação e o endereçamento, como segue:

|  |  |
| --- | --- |
| Câmara Municipal de Sta.Bárbara d’Oeste  Pregão Presencial nº 13/12  **Envelope nº 1 – Proposta**  (Razão Social da Empresa) | Câmara Municipal de Sta.Bárbara d’Oeste  Pregão Presencial nº13/12  **Envelope nº 2 – Habilitação**  (Razão Social da Empresa) |

**4.2**. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em via original, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório competente ou por funcionário da Câmara, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

**4.3.** A autenticação quando feita por servidor será efetuada em sessão pública.

**4.4.** Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.

**4.5.** Quando a entrega dos envelopes for feita pessoalmente, a mesma deverá ser realizada no dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, cabendo ao interessado credenciar-se mediante a apresentação e entrega a pregoeira, antes da entrega dos envelopes de proposta comercial e documentação de habilitação, competente carta que deverá acompanhar os documentos para credenciamento previsto no **item 3**, devidamente assinada por representante legal do licitante, contendo nome, número de sua cédula de identidade RG, seu cargo, endereço comercial, telefone, e-mail e número de fac-símile, estes dois últimos se existentes.

# 5. DA PROPOSTA (ENVELOPE Nº 1)

**5.1.** O envelope nº 1 – relativo à Proposta Comercial,deverá conter a oferta inicial da licitante, de forma que atenda aos seguintes requisitos:

**a)**seja apresentada datilografada, impressa ou preenchida a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou procurador;

**b)** tenha incluído na oferta apresentada todos os custos necessários para a execução do objeto licitado, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e qualquer outro que incida ou venha a incidir sobre o mesmo;

**c)** cotação de preços em moeda corrente nacional, expressos em algarismos;

**d)**Informar a marca e o modelo, conforme o caso;

**e)**preços, cotados conforme modelo de **Proposta de Preços - Anexo 2** deste Edital;

**f)** oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

**5.2.** Ocorrendo eventual discordância entre o preço expresso ou em algarismo, prevalecerá o primeiro.

**5.3.** As ofertas serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outropretexto.

**5.4.** Eventuais erros aritméticos poderão ser corrigidos de plano pela pregoeira.

**5.5.** Qualquer tributo, custo e despesa direta ou indireta omitido da proposta ou incorretamente cotado, será considerado como incluso no preço, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o objeto desta licitação ser fornecido à Câmara Municipal sem ônus adicionais.

**5.6. Serão desclassificadas as propostas** que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como aquelas **que excederem ao preço máximo estabelecido** para este processo licitatório, conforme item 15 deste edital;

**5.7.** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**5.8.** A cotação deverá abranger o total do objeto licitado, caso contrário a proposta será desclassificada.

**5.9.** O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias.

# 6. DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)

**6.1.** O envelope de habilitação deverá conter a seguinte documentação, referente à habilitação jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira:

**6.1.1.Documentação comprobatória de Habilitação Jurídica:** **6.1.1.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**6.1.1.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

**6.1.1.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

**6.1.1.4.**Os documentos descritos nos itens 6.1.1.1., 6.1.1.2. e 6.1.1.3. deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor e, deverá constar do contrato social ou atos constitutivos acima o **ramo de atividade compatível como objeto desta licitação**.

**6.1.1.5.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**6.1.1.6.** Os documentos relacionados no subitem “**6.1.1.2.**” **não** precisarão constar do **Envelope nº 2 – Habilitação** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

**6.1.2.Documentação comprobatória de Regularidade Fiscal:** **6.1.2.1.** Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito **ou** CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

**6.1.2.2.** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

**6.1.2.3.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

**6.1.2.4.** Certidão de regularidade de débitos perante a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria da Fazenda, **ou** Declaração de Isenção **ou** de Não Incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;

**6.1.2.5.** Certidão de regularidade de débitos perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente na forma da lei.

**6.1.2.6.**Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**6.1.2.7.**Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

**6.1.2.8.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**6.1.3.Documentação comprobatória de Qualificação Técnica**: **6.1.3.1.** Atestado, em nome da licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, que comprove já ter a licitante realizado fornecimento de equipamentos compatível com o objeto licitado.

**6.1.4**. **Documentação comprobatória de Qualificação Econômico-Financeira:** **6.1.4.1.** Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, em plena validade;

**6.1.5.Documentação Complementar:**

**6.1.5.1.** Declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8666, de 21/06/93, acrescido pela Lei nº 9854, de 21/10/99 **(modelo no Anexo 3)**;

**6.1.5.2. As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP)**, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**6.1.5.3.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da pregoeira, para a regularização da documentação.

**6.1.5.3.1.** A não regularização da documentação no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão publica, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos da legislação.

**7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBREOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pela pregoeira ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

**7.2.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**7.3.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a pregoeira aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias anteriores à data de sua apresentação.

**7.4.** Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles de validade conjunta por força da lei. Caso a licitante (matriz) queira executar as contratações através de filial, deverá apresentar, também, os documentos previstos para habilitação desta, e vice-versa.

**7.5.** Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão, acarretará a inabilitação do licitante.

**7.6.** A pregoeira ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta nos *sites* dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por esse meio eletrônico, se for o caso.

# 8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**8.1.** Até 2(dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, cabendo à autoridade competente decidir em 24 (vinte e quatro) horas, após seu recebimento.

**8.1.2.**Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e**protocolada**na Diretoria Legislativa da Câmara Municipal.

**8.1.3.**Não será admitida a impugnação do Edital via fac-símile ou e-mail.

**8.2.** Caso seja acolhida a petição contra o instrumento convocatório, poderá ser designada nova data para a realização do certame, nos casos em que houver interferência na elaboração das propostas.

**8.3.** A solicitação de informação não motivará a prorrogação da data do início do certame licitatório.

# 9. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

**9.1.** Aberta a sessão, serão entregues a pregoeira pelos licitantes os seguintes documentos:

**9.1.1.** Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (**modelo no Anexo 4do Edital**);

**9.1.2.** Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte **(modelo no Anexo 5 do Edital);**

**9.1.3.** Credenciamento do Representante **(modelo no Anexo 7 do Edital);**

**9.1.4.** Envelope nº 1 - Proposta de Preços;

**9.1.5.** Envelope nº 2 - Documentos de Habilitação.

**9.2.**Caso qualquer proponente deixe de apresentar os documentos relativos aos itens 9.1.1. e 9.1.2, poderá assinar tais declaração disponibilizadas na sessão pela pregoeira.

**9.3.** A pregoeira receberá em envelopes distintos, devidamente fechados, as propostas de preços e a documentação exigida para habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes, sendo permitida a remessa postal ou por empresa de encomenda expressa os envelopes (proposta de preços e documentos de habilitação), desde que chegue em tempo hábil às mãos da pregoeira, ou seja, antes da abertura das propostas.

**9.4.** Os envelopes de Propostas de Preços serão abertos pela pregoeira que verificará, após a rubrica por todos os presentes que assim desejarem proceder, o atendimento da proposta a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

**9.5.** A pregoeira informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preços para o fornecimento do objeto da presente licitação, e os respectivos valores ofertados.

**9.5.1.** No julgamento será levado em consideração o critério de seleção da proposta mais vantajosa para a Câmara, sendo classificada a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações do Edital e oferecer o menor preço.

**9.6.** A pregoeira identificará e classificará a proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

**9.6.1.** Caso não haja, no mínimo, 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

**9.7**. Dando início à disputa por meio de lances, a pregoeira convocará o licitante classificado que apresentou a proposta com o maior valor total para que faça o primeiro lance, em seguida, de igual modo, convocará o licitante com o segundo maior valor para que apresente seu lance, e assim sucessivamente, sempre mantendo a ordem de classificação inicial, até que se esgotem as possibilidades de redução dos preços propostos.

**9.7.1.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, **observadas as seguintes reduções mínimas entre eles:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Número do Lote*** | ***Valor da Redução*** |
| **01** | **1.500,00** |
| **02** | **80,00** |
| **03** | **500,00** |
| **04** | **130,00** |
| **05** | **250,00** |
| **06** | **80,00** |

**9.8.** Se duas ou mais propostas em absoluta igualdade de condições estiverem empatadas, será realizado sorteio em ato público para definir a ordem de apresentação dos lances.

**9.9.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, não implicará na exclusão imediata do licitante da etapa de lances verbais, mas sim na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**9.9.1**. A desistência em apresentar lance verbal, quando feita a convocação pela pregoeira, implicará na impossibilidade da licitante futuramente efetuar novos lances, excetuando a hipótese prevista no inciso XVI e inciso XXIII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/02.

**9.10.** Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenados os lances pelo critério de menor preço.

**9.11.** Encerrada a etapa de lances, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

**9.11.1.** Quando houver empate, empate esse entendido comoaquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou **até 5% (cinco por cento) superiores** à proposta mais bem classificada.

**9.11.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preços inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

**9.11.3.** A apresentação de proposta inferior àquela considerada vencedora da fase de lances pela microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação da pregoeira, sob pena de preclusão.

**9.11.4.** Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.11.1. será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

**9.11.4.1.**Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

**9.11.5.**O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

**9.11.6.**Na hipótese da desistência ao exercício do direito de preferência ou da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, será declarada a melhor oferta aquelaproposta originalmente vencedora da fase de lances.

**9.12.** A pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela classificada detentora do menor preço ofertado, conforme definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a este respeito.

**9.13**. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, sendo-lhe facultado o saneamento de falhas formais relativas à documentação na própria sessão.

**9.14.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

**9.15.** Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação de seu autor, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**9.16.** A pregoeira poderá negociar diretamente com o licitante de oferta aceitável para que seja obtido preço melhor.

**9.17.** A análise da habilitação dar-se-á pela constatação da regularidade da documentação apresentada pelo licitante em comparação àquela solicitada neste instrumento convocatório.

**9.17.1.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame, ficando o mesmo convocado a apresentar aa pregoeira nova proposta de preços adequada ao lance eventualmente ofertado/negociado, no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar do término da etapa de lances**.**

**9.18.** Decididos os eventuais recursos, nos termos do **item 10.1.**deste instrumento convocatório e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do Pregão ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

**9.19.** Homologada a licitação, inicia-se o prazo de convocação do adjudicatário para assinar o contrato, respeitado o prazo de validade de sua proposta.

**9.20.** O resultado final do Pregão será divulgado no jornal local “O Liberal”, no Diário Oficial do Estado e na Internet ([www.camarasantabarbara.sp.gov.br](http://www.camarasantabarbara.sp.gov.br)).

**9.21.** Para a celebração do contrato, o adjudicatário deverá manter as mesmas condições de habilitação.

**9.22**. Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, observada a faculdade da pregoeira negociar diretamente com o proponente a obtenção de melhor preço.

**9.23.** Após a celebração do contrato, os documentos de habilitação dos demais proponentes classificados ficarão à disposição para retirada pelo prazo de 10 (dez) dias corridos, os quais decorridos implicarão na destruição dos documentos não retirados.

**9.24.** Quando comparecer um único licitante, houver uma única proposta válida ou todos os licitantes declinarem de formular lances, caberá a pregoeira verificar a aceitabilidade do menor preço.

**9.25.** Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes presentes.

# 10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**10.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, no qual poderá juntar memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**10.1.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

**10.1.2.** O acolhimento de recurso, que terá efeito suspensivo, importará a invalidação apenas dos atos impugnados. Caso o recurso tenha por objeto apenas um dos lotes licitados, os demais serão normalmente adjudicados pela pregoeira, salvo quando comprovado que o recurso interposto tem por objeto todo o certame.

**10.1.3.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o resultado da licitação.

**10.1.4.**Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

# 11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**11.1.** Inexistindo manifestação recursal, a pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Presidente da Casa.

**11.2.** Havendo a interposição de recurso, após o julgamento e seu trânsito em julgado, o Presidente adjudicará e homologará o procedimento licitatório ao licitante vencedor.

# 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**12.1.** No caso do licitante vencedor recusar-se a celebrar o instrumento contratual, dentro do prazo de validade de sua proposta, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**12.2.** As penalidades referidas no caput do artigo 81, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, não se aplicam às demais licitantes que forem convocadas nos termos do inciso XVI do artigo 4º da Lei nº 10.520/02, conforme a ordem de classificação das propostas, que não mais aceitarem o objeto da licitação.

**12.3.** O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do compromisso, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá ser impedido de licitar e contratar com esta Câmara Municipal.

**12.3.1.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no sistema de cadastro utilizado e no caso de suspensão de licitar, o licitante poderá ser descredenciado por igual período sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**12.4.** A adjudicatária ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial do Edital:

**a)** advertência;

**b)** multa(s);

**c)** impedimento de licitar e contratar com a Administração nos casos previstos em lei.

**12.4.1.** No tocante às multas, serão aplicadas na seguinte conformidade:

**a)**O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a Contratada a multas de mora, por dia de atraso, calculadas sobre o valor da obrigação, de 0,2% (dois décimos de por cento), para o período de até 30 (trinta) dias; e de 0,4% (quatro décimos de por cento) para o período contado a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia;

**b)** A inexecução total ou parcial do ajuste implicará nas sanções previstas nos incisos I,III e IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da obrigação não cumprida ou, alternativamente, aplicação de multa correspondente à diferença de preço porventura resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

**12.5.** As multas aplicadas deverão ser recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data (do recebimento)danotificação, podendo a Câmara Municipal cobrá-las judicialmente com os encargos correspondentes.

**12.6.** Além das multas estabelecidas, a Câmara Municipal poderá recusar o objeto fornecido se a irregularidade não for sanada, podendo ainda, a critério da mesma, a ocorrência constituir motivo para aplicação do disposto nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste Edital.

**12.7.** Ficarão ainda sujeitos às penalidades previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, e a critério da Câmara Municipal, os profissionais ou as empresas que praticarem os ilícitos previstos no artigo 88 do mesmo diploma legal.

**12.8**. As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificados e comprovados, a juízo da Câmara Municipal.

**12.9.** As sanções previstas neste edital poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à licitante, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**12.10.** Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

**12.11.** Da extensão das penalidades:

**12.11.1**. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administraçãopoderá ser também aplicada àqueles que:

**a)** Retardarem a execução do Pregão;

**b)** Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Câmara Municipal;

**c)** Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

# 13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**13.1.** O pagamento será efetuado dentro de 10 (dez) dias corridos após a entrega do objeto acompanhada da correspondente nota fiscal/fatura, devidamente aprovada pelo Setor de Apoio Administrativo -Informática da Câmara.

(Acrescentado pela rerratificação 01)

**“13.1.1. O pagamento referente à entrega parcial do objeto,será efetuado dentro de 10 (dez) dias corridos após aquela, acompanhada da correspondente nota fiscal/fatura, devidamente aprovada pelo Setor de Apoio Administrativo-Informática da Câmara.”**

**13.2.**Deverá constar do documento fiscal o número do Pregão, o Banco, o número da conta corrente e a agência bancária, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informação fundamental.

**13.3.**Para efetivação do pagamento, a Câmara verificará a regularidade fiscal da Contratada;

**13.4.** Se forem constatados erros no documento fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos, sem qualquer acréscimo.

**13.5.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratadaenquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

**13.6.** Conforme o protocolo ICMS 42/09, alterado pelo protocolo ICMS 1/2011, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de abril de 2011, os contribuintes (exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

# 14. DOS ENCARGOS E TRIBUTOS

**14.1.** A adjudicatária é responsável pelos pagamentos dos tributos incidentes sobre o objeto da presente licitação e/ou qualquer alteração que venha a ocorrer, seja de alíquota ou decorrente de novo tributo, assim como pelos encargos previstos no artigo 71 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, cabendo à Câmara apenas o pagamento pelo preço referente ao objeto contratual.

# 15. DOS RECURSOS FINANCEIROS

**15.1.** Os recursos financeiros para atendimento do objeto desta licitação, cujo **valor total estimado** é de **~~R$ 259.922,38~~**, correrão por conta das seguintes classificações econômicas constante do orçamento vigente da Câmara Municipal:

(Alterado pela rerratificação 01)

Os recursos financeiros para atendimento do objeto desta licitação, cujovalor total estimadoé de **R$ 278.586,97**, correrão por conta das seguintes classificações econômicas constante do orçamento vigente da Câmara Municipal:

- 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente.

- 3.3.90.30 – Material de Consumo.

**15.1.1.** O valor estimado para cada lote é o seguinte:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Número do Lote*** | ***Valor Estimado*** |
| **~~01~~** | **~~154.600,00~~** |
| **~~02~~** | **~~8.398,00~~** |
| **~~03~~** | **~~49.764,78~~** |
| **04** | **12.878,19** |
| **~~05~~** | **~~26.182,68~~** |
| **06** | **8.098,73** |

(Alterado pela rerratificação 01)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Número do Lote*** | ***Valor Estimado*** |
| **01** | **171.880,00** |
| **02** | **9.262,00** |
| **03** | **49.815,37** |
| **04** | **12.878,19** |
| **05** | **26.652,68** |
| **06** | **8.098,73** |

# 16. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

**16.1.** O contrato, que obedecerá às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, será celebrado com a Contratada para consecução de seu objeto.

**16.2.** O proponente vencedor será convocado, por escrito**,para assinar o instrumento contratual nas dependências da Câmara Municipal**, na forma da minuta apresentada no **Anexo 8**, adaptado à proposta vencedora.

**16.3.** O contrato poderá ser rescindido pela Câmara Municipal, a qualquer tempo, de conformidade com os artigos 77, 78, 79 e seus parágrafos, da Lei no 8.666/93.

**16.4.** Caberá a rescisão imediata do Contrato, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpretação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo de outras penalidades, quando a Contratada:

**a)** falir, for objeto de concurso de credores, dissolução ou liquidação;

**b)** transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação;

**c)** deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações contratuais;

**d)** desatender às determinações do servidor da Câmara Municipal no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução do contrato;

**e)** cometer, reiteradamente, faltas na execução do contrato;

**f)** for objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique o cumprimento do contrato.

# 17. DO PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO CONTRATUAL

**17.1.** O escopo contratual deverá ser desempenhado em estrita consonância aos prazos de entrega e às especificações estabelecidos nos **Anexos 1 e 2** deste instrumento convocatório.

**17.2.** O prazo para a entrega do objeto é de ~~60 (sessenta) dias corridos~~, contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado mediante justificativa (escrita) que será analisada e deliberada pela Câmara.

(Alterado pela rerratificação 01)

O prazo para a entrega do objeto é de **45 (quarenta e cinco)** dias corridos, contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado mediante justificativa (escrita) que será analisada e deliberada pela Câmara.

(Acrescentado pela rerratificação 01)

**17.2.1. A entrega do objeto poderá ser parcial respeitada as disposições do item 17.2.**

# 18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**18.1.** É facultado a pregoeira ou ao Presidente da Câmara Municipal promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originariamente da Proposta.

**18.2**. Caso seja necessária a diligência da pregoeira para verificação da habilitação do licitante, a sessão poderá ser interrompida ou suspensa por ordem do mesmo, que determinará o reinício dos trabalhos em momento oportuno, após a realização das diligências necessárias.

**18.3**. A pregoeira e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

**18.4.** A Câmara poderá revogar esta licitação por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes à sua abertura, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado. Em ambos os casos serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**18.5.** A Câmara não se responsabilizará por qualquer atraso na entrega dos Envelopes que não forem entregues pessoalmente no endereço indicado neste Edital, bem como não aceitará pedidos de juntada posterior de papéis não colocados dentro dos respectivos envelopes, nem protocolados de qualquer espécie.

**18.6.** A licitante adjudicatária fica obrigada a:

**a)** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital;

**b)** Assumir inteira responsabilidade pela efetiva prestação do objeto licitado e efetuá-lo de acordo com as normas vigentes e/ou instruções deste Edital e seus anexos;

**c)** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

**d)** Manter a regularidade na habilitação até o término da vigência contratual.

**18.7.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital, cujo desconhecimento não poderá alegar.

**18.8.** Prevalecerá a aferição da qualificação e a exata compreensão da proposta de preços do licitante sobre exigências formais não essenciais a manutenção da competitividade do certame.

**18.9.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Câmara e a segurança da contratação.

**18.10.** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

**18.11.** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**18.12.** Os casos omissos serão resolvidos, conforme o caso, pelo Presidente da Câmara ou pela pregoeira.

**18.13.** Fica eleito o Foro da Cidade de Santa Bárbara d’Oeste para dirimir questões resultantes ou relativas à aplicação deste Pregão ou execução do ajuste, não resolvidas na esfera administrativa.

Santa Bárbara d’Oeste, 11 de outubro de 2.012.

Sueli de Fátima Dellagrácia Margato

Pregoeira

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO 1 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/12**  TERMO DE REFERÊNCIA  **1. DO OBJETO LICITATÓRIO**  **1.1.** Aquisição de computadores, notebooks, datacenter, storage, switch KVM, softwares, impressoras, servidor de impressão USB, peças e periféricos de informática.  **2. DAS ESPECIFICAÇÕES** | |
| **LOTE 01** | |
| **DESCRIÇÃO** | **QUANT.** |
| **Item 01 - Computador Tipo A (cor preta)**  Os modelos ofertados deverão estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.  **Placa Principal ou Placa-Mãe**   * Arquitetura ATX ou micro ATX, barramento PCI; * Suporta ACPI para gerenciamento de energia; * Possuir, no mínimo, 4 (quatro) slots para memória do tipo DDR3-DIMM 1333MHz que permita expansão para, no mínimo, 8 (oito) Gigabytes; * A placa-mãe deverá ter 100% dos capacitores sólidos (polímeros).   **BIOS**   * Com controle de habilitação/desabilitação de portas paralelas (se houver), seriais (se houver) e USB; * Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, para acesso ealterações das configurações da BIOS; * Suporte a ACPI.   **Interfaces**   * Mínimo de 2 (duas) Interfaces Serial ATA II (3.0 Gbit/s) ou superior, que permitam gerenciar as unidades de disco rígido; * Mínimo de 1 (uma) Interface tipo Serial ATA – 150 ou superior que permita gerenciar a unidade leitora de mídia óptica especificada; * Controladora de Vídeo expansível no mínimo até 256MB DDR, (através do compartilhamento da memória do sistema). A controladora deverá possuir 2 (duas) saídas de vídeo, sendo uma padrão VGA e outra padrão DVI-D; * Mínimo de 1 (uma) interface de rede compatível com os padrões Ethernet, Fast-Ethernet e Gigabit Ethernet, autosense, full-duplex e plug-and-play, configurável totalmente por software; * Mínimo de 1 (uma) interface de som com conectores para line-in, mic-in e line-out; * Mínimo de 6 (seis) interfaces USB 2.0 livres com no mínimo duas instaladas na parte frontal do gabinete;   **Processador**   * O processador proposto deverá possuir instruções do padrão SSE4 ou superior, assim como instruções que implementem extensões de virtualização; * O processador deve ter capacidade de interpretar instruções de 64 bits; * O processador deverá funcionar com o tipo de memória DDR3-1333, no mínimo. * Processador com mínimo de 2 (dois) núcleos físicos. Clock mínimo de 3,2GHz. Memória cache L2 de 3,0MB ou superior;   **Memória RAM**   * Memória RAM, tipo DDR3-1333 ou superior, com, no mínimo, 4 (quatro) Gigabytes, implementados através de módulos de, no mínimo, 2 (dois) Gigabytes do tipo DDR3-1333 ou tecnologia superior, compatíveis com o barramento da placa principal, com a implementação da tecnologia Dual Channel ou superior; * Os módulos devem possuir garantia “life time” do fabricante.   **Unidade de Disco Rígido**   * 1 (uma) unidade de disco rígido interna com capacidade mínima de 500 (quinhentos) Gigabytes, com interface tipo Serial ATA – 300 ou superior; * Velocidade de rotação de, no mínimo, 7.200 rpm. Memória cache buffer de, no mínimo, 8 MB.   **Unidade de Mídia Ótica**   * 1 (uma) unidade de DVD-RW interna, compatível com o sistema operacional instalado; * Interface tipo Serial ATA – 150 ou superior; * Luz indicadora de leitura e mecanismo de ejeção de emergência, na parte frontal da unidade.   **Monitor de Vídeo**   * Monitor Tela 100% plana, tecnologia LCD, LED ou similar; * Mínimo de 18,5", widescreen (16:9); * Brilho mínimo: 200 cd/m2; * Relação de contraste mínima de 450:1; * Suporte de Cores: mínimo de 16 Milhões de cores; * Tempo de Resposta igual ou inferior a 8ms; * Resolução mínima de 1366 X 768; * Conectores: 15 Pin D-Sub(RGB) e DVI, acompanhados de seus respectivos cabos conectores; * O monitor deve possuir controle digital de brilho, contraste, posicionamento vertical e posicionamento horizontal; * A fonte de alimentação deverá ser embutida e aceitar tensões de 110 e 220 Volts de forma automática;   **Gabinete**   * Padrão Micro-ATX; * Fonte de alimentação compatível com o gabinete e placa-mãe cotados, suficiente para suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento (placa-mãe, interfaces, discos rígidos, memória RAM, demais periféricos) e que implemente PFC (Power FactorCorrection) ativo com eficiência superior a 80% (PFC 80+); * A fonte deve aceitar tensões de 110 e 220 Volts, de forma automática; * Botão de liga/desliga, botão de “reset” e luzes de indicação de atividade da unidade de disco rígido e de computador ligado (power-on) no gabinete; * O gabinete deverá funcionar normalmente tanto na posição vertical como na horizontal, permitindo que um monitor funcione sobre ele com segurança;   **Teclado**   * Padrão ABNT-2 com ajuste de inclinação e conexão USB; * Os caracteres devem ser gravados nas teclas usando tecnologia laser; * O teclado fornecido deverá ser do mesmo fabricante do mouse.   **Mouse**   * Mouse ótico, com mínimo de três botões (incluindo tecla de rolagem), com formato ergonômico, conformação ambidestra e conexão USB; * Resolução mínima de 400 dpi; * O mouse fornecido deverá ser do mesmo fabricante do teclado.   **Caixas de Som**   * Caixas de som estéreo com controle de volume, botão liga/desliga e LED indicador; * Potência mínima de 6W (RMS) e frequência 60Hz; * Entrada para fones de ouvido tipo P2; * Alimentação de energia via conector USB.   **Software e Documentação**   * Licença, para cada equipamento, com todos os recursos, para garantir atualizações de segurança gratuitas durante todo o prazo de garantia estabelecido pelo fornecedor, para o seguinte sistema operacional: **Windows 7 Professional x64 (português/Brasil).** A licença deverá garantir a atualização para a nova versão do sistema, a ser comercializada em 2013; * Etiqueta no gabinete comprovando autenticidade do produto acima referido e garantindo sua permissão de uso na máquina; * Licença, para cada equipamento, com todos os recursos, para garantir atualizações de segurança gratuitas durante todo o prazo de garantia estabelecido pelo fornecedor, para a suíte de aplicativos de escritório **~~Office Home andStudent 2010~~** (Alterado pela rerratificação 01) **(Office Home and Business FPP)**, que deve vir já instalada; * O fornecedor deve oferecer todas as mídias de instalação, além da documentação técnica necessária à instalação e operação do equipamento; * Devem ser entregues todos os drivers correspondentes às interfaces instaladas no equipamento, de forma a permitir a perfeita configuração das mesmas quando necessário.   **Compatibilidade**   * Todos os dispositivos de hardware fornecidos com o equipamento, além de seus drivers, deverão ser compatíveis com os seguintes sistemas operacionais: Windows 7 Professional 64 bits e Linux Kernel 2.6.24 ou superior.   **Certificados e Certificações**   * Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos. Caso o componente não se encontre mais disponível no mercado, deve-se observar que o componente substituto deve ter, no mínimo, as mesmas especificações técnicas do componente fora de linha.   **Garantia**   * Mínimo de 24 (vinte e quatro) meses em Peças e Serviços “On Site”, prestada em todo o Estado de São Paulo, devidamente comprovada, através de declaração fornecida com o equipamento. A contar da data de RECEBIMENTO DEFINITIVO do produto; * A abertura de “chamados técnicos” relativos à garantia do equipamento deve ser feita através de “Central de Atendimento” do fornecedor, por meio de ligação telefônica, devendo o número constar na documentação fornecida; * A abertura dos chamados e do atendimento da assistência técnica deve dar cobertura mínima de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 17h, com tempo de solução do problema,no máximo no próximo dia útil. * **Referências:Equipamentos Integrados** | **60** |

|  |  |
| --- | --- |
| **LOTE 02** | |
| **DESCRIÇÃO** | **QUANT.** |
| **Item 01 - Notebook**   * Processador com mínimo de dois núcleos físicos, frequência de clock mínima de 2,0 GHz, ou superior; * Mínimo de 4 (quatro) Gigabytes de memória RAM, tecnologia DDR3; * 1 (um) disco rígido de 500 Gigabytes SATA ou superior; * 1 (uma) unidade DVD±RW integrada, compatível com leitura e gravação de CDs e DVD-R e DVD-RW; * Alto falantes e microfone embutidos no gabinete; * Acelerador gráfico com memória de vídeo mínima de 256MB compartilhada; * Mínimo de 1 (um) conector de vídeo VGA (saída) de 15 pinos; * Interface de rede RJ-45 compatível com os padrões Ethernet, Fast-Ethernet e Gigabit Ethernet, configurável totalmente por software; * Interface de rede Wireless compatível com padrões 802.11(B/G/N); * Tela matriz com tamanho mínimo de 14”, padrão Wide. Deverá possuir Webcam integrada; * Teclado padrão ABNT-2/Português-Brasil; * Mínimo de 2 (duas) portas USB livres; * Bateria de lítio, com, no mínimo, 6 células; * Adaptador/Carregador de corrente, Bivolt com seleção automática de voltagem de 100 a 240 Volts; * Licença, com todos os recursos, para garantir atualizações de segurança gratuitas durante todo o prazo de garantia estabelecido pelo fornecedor, para o seguinte sistema operacional: **Windows 7 Professional x64 (português/Brasil).** A licença deverá garantir a atualização para a nova versão do sistema, a ser comercializada em 2013, caso a configuração seja qualificada; * Licença, com todos os recursos, para garantir atualizações de segurança gratuitas durante todo o prazo de garantia estabelecido pelo fornecedor, para a suíte de aplicativos de escritório **~~Office Home andStudent 2010~~**~~;~~(Alterado pela rerratificação 01) (**Office Home and Business 2010 FPP)** * O fornecedor deve oferecer todas as mídias de instalação, além da documentação técnica necessária à instalação e operação do equipamento; * Devem ser entregues todos os drivers correspondentes às interfaces instaladas no equipamento, de forma a permitir a perfeita configuração das mesmas quando necessário;   **Garantia**   * Mínimo de 24 (vinte e quatro) meses em Peças e Serviços “On Site” prestado em todo o Estado de São Paulo, devidamente comprovada, através de declaração fornecida com o equipamento. A contar da data de RECEBIMENTO DEFINITIVO do produto; * A abertura de “chamados técnicos” relativos à garantia do equipamento deve ser feita através de “Central de Atendimento” do fornecedor, por meio de ligação telefônica, devendo o número constar na documentação fornecida; * A abertura dos chamados e do atendimento da assistência técnica deve dar cobertura mínima de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 17h, com tempo de solução do problema, no máximo no próximo dia útil. * **Referência: HP DM4-2075, HP 430.** | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **LOTE 03** | |
| **DESCRIÇÃO** | **QUANT.** |
| **Item 01 - Servidor**  **Processador**   * No mínimo 01 (um) processador por equipamento, expansível para 2 (dois), com no mínimo 06 (seis) núcleos, concebidos originalmente para servidores. O padrão de arquitetura do processador deverá ser o x86 de 32 bits com extensão 64 bits; * A frequência de clock deverá ser no mínimo de 2.4 (dois ponto quatro) GHz, com memória cache L3 de no mínimo 10 (dez) MBytes integrada ao processador; * O servidor deverá possuir chipset desenvolvido para arquitetura de servidores, sendo ele do fabricante do processador ou do fabricante do equipamento; * O processador deve implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 2.0 e controle automático para evitar superaquecimento que possa danificá-lo.   **Memória RAM**   * Deverão ser fornecidos no mínimo de8 (oito) GBytes de memória RAM por servidor; * Tamanho total de memória RAM suportado pelo servidor deverá ser no mínimo de 192 (cento e noventa e dois) GBytes; * No mínimo do tipo DDR3 RDIMM; * Taxa de transferência igual ou superior a 1333 (mil, trezentos e trinta e três) MHz; * O servidor ofertado deve oferecer suporte aos recursos de Advanced ECC ou similar, lockstep;   **CHIPSET**   * O chipset deverá suportar velocidade do barramento de comunicação com o processador de no mínimo de 1333 (mil trezentos e trinta e três) MHz; * Controlador de memória deverá suportar correção de erro de 01 (um) bit e detecção de erro de 02 (dois) bits (ECC); * Barramentos de comunicação baseados no padrão PCI-E; * Desejável ROM redundante.   **BIOS**   * O BIOS deverá ser do tipo Flash Memory, utilizando memória não volátil e eletricamente reprogramável; * A inicialização do servidor deverá ser realizada na sequência definida pelo usuário, via CD-ROM e/ou disco rígido, bem como pela placa de rede através do recurso WOL (Wake on LAN) compatível com o padrão PXE (Pre-Boot ExecutionEnviroment); * Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, um para inicializar o servidor e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS.   **Interfaces**   * Pelo menos 05 (cinco) portas USB, sendo ao menos 01 (uma) interna e 01 (uma) frontal; * Deverá ser fornecida no mínimo 01 (uma) porta para monitor de vídeo padrão DB-15 VGA port. * Disponibilizar pelo menos 02 (duas) interfaces de rede por servidor, padrão Gigabit Ethernet, com recursos Wake on LAN (WOL), Pre-Boot ExecutionEnviroment (PXE), TCP/IP OffloadEngine e Acelerador iSCSI. Deverá operar automaticamente nas velocidades de comunicação de 10 Mbps/100 Mbps/1000 Mbps, bem como no modo full-duplex. * Deverá ser fornecido pelo menos 01 (uma) controladora de vídeo por servidorcomresoluçãodesejávelde1280 x 1024.   **Controladora SAS**   * Deverá ser fornecida 01 (uma) controladora SAS, suficiente para controlar as unidades de discos rígidos. * Deverá possuir no mínimo 02 (dois) conectores SAS internos. * Deverá possibilitar a implementação dos níveis de RAID 0/1/1+0/5.   **Disco Rígido SAS**   * Deverão ser fornecidos pelo menos 02 (dois) discos rígidos por servidor. * Tipo hot pluggable. * Disco rígido padrão SAS (Serial Atached SCSI). * Capacidade mínima de armazenamento por disco de 300 (trezentos) GBytes. * Velocidade de rotação mínima de 10.000 (dez mil) rpm. * Taxa de transferência de dados desejada de 06 (seis) Gbits/s. * Tecnologia de pré-falha SMART (Self Monitor AnalysisReport Test) ou equivalente incorporado, atrelado à controladora de disco e a software de gerenciamento.   **Unidade de Leitura DVD-ROM**   * Deverá ser fornecida pelo menos 01 (uma) unidade de leitura de DVD-ROM por servidor, interna ao gabinete. * Taxa de transferência de leitura no mínimo de 8x para DVD-ROM e de no mínimo de 24 x para CD-ROM. * Compatibilidade de leitura com mídias DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, CD-ROM, CD-R e CD-RW.   **Gabinete da CPU**   * Gabinete tipo rack com altura máxima de 2U. * Deverá possuir no mínimo 08 (oito) baias para disco rígido hot pluggable. * Acabamento da chapa do gabinete deverá ter proteção contra cargas eletrostáticas e corrosão. * Deve possuir botão liga/desliga e deve ser desligado por software mantendo pressionado o botão, o qual deve possuir dispositivo de proteção para prevenir o desligamento acidental do servidor.   **Fonte de Alimentação da CPU**   * Os servidores deverão ser fornecidos com todas as fontes de alimentação principais e hot pluggable, necessárias para o funcionamento na sua configuração máxima. * Os servidores deverão ser fornecidos com todas as fontes de alimentação redundantes e hot pluggable, para automaticamente substituir fonte de alimentação principal em caso de falha, mantendo assim o seu funcionamento. * Faixa de tensão de entrada de 100 a 127 VAC e de 200 a 240 VAC à 60 Hz, capaz de sustentar a configuração máxima do servidor. * Deverão ser fornecidos cabos de alimentação elétrica para cada fonte de alimentação fornecida.   **Sistema de Ventilação da CPU**   * Deverão ser fornecidos todos os ventiladores principais e redundantes, sendo todos hotpluggable, necessários para a refrigeração do sistema interno do servidor na sua configuração máxima e dentro dos limites de temperatura adequados para operação.   **Sistema Operacional**   * Os servidores e todos os seus periféricos deverão ser compatíveis com os sistemas operacionais Microsoft Windows Server 2003 / Microsoft Windows Server 2008 R2 / RedHat Enterprise Linux / SUSE Linux Enterprise Server /Citrix XenServerVirtualization software /VMwareVirtualization Software   **Drivers**   * Deverá ser fornecido CD-ROM contendo todos os drivers como interface de rede, controladora de vídeo, controladora SCSI, unidade de leitura de DVD-ROM, unidade de backup e demais componentes que o acompanham, para apoio às instalações de sistema operacional.   **Agente para Gerenciamento e Inventário**   * Os servidores deverão vir acompanhados de software de gerenciamento do próprio fabricante do servidor. * O software deverá ser capaz de localizar e identificar outros servidores e desktops, tanto do mesmo fabricante quanto de terceiros, desde que estes utilizem protocolo SNMP ou WMI. * O software deverá ser capaz enviar alerta quando processador, memória ou disco rígido entrarem em estado de pré-falha, ou seja, antes a ocorrência da falha. * O software deverá ser capaz de monitorar o desempenho do sistema e enviar alertas pré-configuráveis ao administrador quando um determinado dispositivo atingir o limite determinado. * O software deverá permitir o gerenciamento remoto de todo o ambiente via browser. * O software deverá ser capaz de identificar as alterações nas configurações de hardware ou de drivers do sistema.   **Acessórios**   * Deverá ser entregue um kit de fixação em racks por servidor. O kit de fixação deve ser do tipo retrátil, permitindo o deslizamento do servidor, a fim de facilitar a manutenção.   **Documentação Técnica**   * Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração.   **Garantia**   * Garantia Pré-Falha para Processadores, Discos Rígidos e Memória, ou seja, estes itens deverão ser substituídos quando o sistema de gerenciamento informar que qualquer um destes dispositivos entrou em iminência de falha. * Mínimo de 36 (trinta e seis) meses em Peças e Serviços “On Site” prestado em todo o Estado de São Paulo, devidamente comprovada, através de declaração fornecida com o equipamento. A contar da data de RECEBIMENTO DEFINITIVO do produto; * A abertura de “chamados técnicos” relativos à garantia do equipamento deve ser feita através de “Central de Atendimento” do fornecedor, por meio de ligação telefônica, devendo o número constar na documentação fornecida; * A abertura dos chamados e do atendimento da assistência técnica deve dar cobertura mínima de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 17h, com tempo de solução do problema,no máximo no próximo dia útil. * **Referência: HP DL360p G8** | **3** |
| **Item 02 - Storage**  **Processador**   * No mínimo 01 (um) processador por equipamento, com no mínimo 02 (dois) núcleos. O padrão de arquitetura do processador deverá ser o x86 de 32 bits com extensão 64 bits, com tecnologia de fabricação de 45 (quarenta e cinco) nanômetros e frequência de clock de no mínimo de 1.8 (um ponto oito) GHz; * O processador deve implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 2.0 e controle automático para evitar superaquecimento que possa danificá-lo.   **Memória RAM**   * Deverão ser fornecidos no mínimo de 2 (dois) GBytes de memória RAM por storage; * No mínimo do tipo DDR3 SODIMM; * Taxa de transferência igual ou superior a 800 (oitocentos) MHz;   **Interface**   * Disponibilizar pelo menos 02 (duas) interfaces de rede por storage, padrão Gigabit Ethernet, com recursos Wake on LAN (WOL), Pre-Boot ExecutionEnviroment (PXE), TCP/IP OffloadEngine e Acelerador iSCSI. Deverá operar automaticamente nas velocidades de comunicação de 10 Mbps ou 100 Mbps ou 1000 Mbps, bem como no modo full-duplex. * Pelo menos 03 (três) portas USB, sendo ao menos 01 (uma) v 3.0 e 02 (duas) v 2.0;   **Disco Rígido**   * Deverão ser fornecidos pelo menos 02 (dois) discos rígidos por storage. * Tipo hot swap. * Disco rígido padrão SATA II (Serial AT Attachment). * Capacidade mínima de armazenamento por disco de 2 (dois) TBytes. * Velocidade de rotação mínima de 7.200 (sete mil e duzentos) rpm. * Taxa de transferência de dados desejada de 03 (três) Gbits/s.   **Gabinete da CPU**   * Gabinete tipo desktop. * Deverá possuir no mínimo 04 (quatro) baias para disco rígido hot swap. * Deve possuir botão liga/desliga frontal.   **Fonte de Alimentação da CPU**   * Os storages deverão ser fornecidos com todas as fontes de alimentação principais, necessárias para o funcionamento na sua configuração máxima. * Faixa de tensão de entrada de 100 a 127 VAC e de 200 a 240 VAC, capaz de sustentar a configuração máxima do equipamento. * Deverão ser fornecidos cabos de alimentação elétrica para cada fonte de alimentação fornecida.   **Sistema Operacional**   * Os storages e todos os seus periféricos deverão ser compatíveis com os sistemas operacionais Microsoft Windows Server 2003 / Microsoft Windows Server 2008 R2 / RedHat Enterprise Linux / SUSE Linux Enterprise Server / Citrix XenServerVirtualization software / VMwareVirtualization Software.   **Agente para Gerenciamento**   * Os equipamentos deverão vir acompanhados de software de gerenciamento do próprio fabricante.   **Recursos**   * Suporte aos seguintes tipos de RAID: 1, 10 e 5. * Tecnologia de Duplicação de Dados entre dispositivos usando protocolo rsync ou CIFS, e possibilidade de agendar as tarefas de backup para equipamentos conectados a rede.   **Documentação Técnica**   * Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração.   **Garantia**   * Mínimo de 36 (trinta e seis) meses em Peças e Serviços “On Site” prestado em todo o Estado de São Paulo, devidamente comprovada, através de declaração fornecida com o equipamento. A contar da data de RECEBIMENTO DEFINITIVO do produto; * A abertura de “chamados técnicos” relativos à garantia do equipamento deve ser feita através de “Central de Atendimento” do fornecedor, por meio de ligação telefônica, devendo o número constar na documentação fornecida; * A abertura dos chamados e do atendimento da assistência técnica deve dar cobertura mínima de segunda-feira à sexta-feira, das 8h às 17h, com tempo de solução do problema no máximo no próximo dia útil. * **Referência: Iomega StorCenter PX4-300D.** | **2** |
| **Item 03 - Switch KVM**   * O equipamento deve permitir o gerenciamento de até 4 (quatro) servidores; * Conter no mínimo 4 (quatro) portas USB 2.0, 4 (quatro) conectores de vídeo DB-15; * Seleção de servidores via botão ou Atalhos de teclado; * Suporte aos padrões VGA, SVGA e Multisync com resolução de 2048 x 1536; * Deverão ser fornecidos 4 cabos duplos (VGA e USB) compatíveis com o Switch KVM entregue;   **Garantia**   * mínima de 2 anos. * **Referência: TRENDnet TK-407K, D-Link DKVM-4U BR.** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **LOTE 04** | |
| **DESCRIÇÃO** | **QUANT** |
| **Item 01 - Software**   * Licenças de uso do Windows Server 2008 R2 Standard 64-bit(Acrescentado pela rerratificação 01) **ou superior**, com garantia de atualização técnica e de segurança do Windows Server do fabricante durante o ciclo de vida do produto; | **2** |
| **Item 02 - Software**   * Licenças de acesso de clientes (CAL- Client Access License) para Windows Server 2008. | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **LOTE 05** | |
| **DESCRIÇÃO** | **QUANT.** |
| **Item 01 - Impressora Multifuncional Colorida**   * Tecnologia Jato de Tinta Térmica por Injeção; * Conexão USB 2.0,com cabos de no mínimo 3,0m inclusos; * Ciclo de Operação: ~~3000 págs./mês~~(Alterado pela rerratificação 01) **1000 págs./mês);** * Compatível com cartuchos HP 60xl; * Velocidade de impressão:   Preto: 28 ppm,  Cores: 22 ppm;   * Qualidade de até 9 cópias do original; * Ampliação máxima de cópia deverá variar de 200 a 400%; * Redução máxima de cópia deverá variar de 25 a 50%; * Resolução: 1200 x 2400 dpi óptico, 19200 dpi aprimorado (software); * Cores: Cores de 48 bits, escala de cinza de 8 bits (256 níveis de cinza); * Tamanho máximo para digitalização no vidro: De 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 polegadas); * Deverá possuir fonte de alimentação com seleção automática de voltagem: 110V/220V; * O equipamento deve possuir certificado Energy Star; * Os equipamentos devem ser da cor preta.   **Garantia**   * Mínima de 12 meses, oferecida pelo fabricante. * **Modelos Referência: HP Photosmart D110A.** | **10** |
| **Item 02 - Impressora Multifuncional Monocromática**   * Tecnologia Laser ou Led; * Conexão USB 2.0, com cabos de no mínimo 1,0m inclusos; * Conexão Wireless 802.11 b/g/n; * Velocidade de impressão mínima de 18 ppm no formato A4; * Resolução de impressão de1200 X 1200 dpi, em otimização; * Digitalização colorida; * Resolução de digitalização de no mínimo 600 x 600 dpi; * Velocidade de cópia de 20 ppm no formato A4; * Resolução de cópias de no mínimo 600 x 400 dpi; * Aceitar formato de papel A4, carta e ofício e etiquetas; * Bandeja de entrada para 100 folhas, no mínimo; * Bandeja de saída para 100 folhas, no mínimo; * Memória de 8 MB, no mínimo; * Ciclo de trabalho de 5.000 imp/mês, no mínimo; * Desejável equipamento Bivolt com fonte interna; * Compatibilidade com Linux Ubuntu 12.04 ou superior; * Deve acompanhar software para digitalizardocumentos nos formatos TIFF, JPEG e PDF;   **Entrega com:**   * + Drivers para Microsoft Windows XP, Vista(32 e 64 bits) e 7 (32 e 64 bits);   + Todos os cabos necessários à operação;   + Manual de operação original. * Deverá ser nova, entregue na embalagem do fabricante, acompanhada do cartucho de toner, sendo aceito o cartucho disponibilizado na própria embalagem.   **Garantia:**   * Mínima de 12 meses. * **Modelos Referência: ~~HP LaserJet Pro P1102w~~, Samsung SCX3405W, Xerox WorkCentre 3045/NI**.(Alterado pela rerratificação 01)**( Samsung SCX3405W, Xerox WorkCentre 3045/NI)** | **40** |
| **Item 03 - Servidor de Impressão USB**   * Mínimo de uma Interface USB 2.0; * Mínimo de uma Interface FastEthernet – RJ-45; * Compatibilidade com protocolo TCP/IP; * Funções de endereçamento estático e dinâmico (DHCP Client); * Gerenciamento Web; * Compatibilidade com Windows XP/7 e Linux; * Compatibilidade com Multifuncional HP Photosmart D110a, com uso das funções de impressão e digitalização.   **Garantia**   * Mínima de 12 meses, oferecida pelo fabricante. * **Modelos Referência: TP-Link TL-PS310U, D-Link DPR-1040.** | **2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOTE 06** | | |
| **DESCRIÇÃO** | **QUANT.** |
| **Item 01 - Módulo de Memória RAM**   * Capacidade 4 Gigabytes; * Tipo DDR3; * Frequência 1333 MHz; * 240 chanfros (pinos); * Garantia Life time oferecida pelo fabricante dos módulos. * **Modelos Referência: Kingston KVR1333D3N9/4G, CorsairCMV4GX3M1A1333C9** | **10** |
| **Item 02 - Fonte de Alimentação Interna**   * Padrão ATX, mini ATX ou micro ATX; * Potência de 500W com 24 pinos; * PFC (Power FactorCorrection) ativo com eficiência superior a 80% (PFC 80+); * A fonte deve aceitar tensões de 110 e 220 Volts, de forma automática; * Mínimo de 2 conectores SATA, 2 IDE (MOLEX).   **Garantia**   * Mínima de 12 meses, oferecida pelo fabricante. * **Modelos Referência: C3Tech DSA-500VE, Corsair 500CXV2.** | **10** |
| **Item 03 - Teclado**   * Padrão ABNT-2 com ajuste de inclinação e conexão USB; * Os caracteres devem ser gravados nas teclas usando tecnologia laser; * Tecnologia Plugand Play.   **Garantia**   * Mínima de 12 meses, oferecida pelo fabricante. * **Modelos Referência: Fortrek USB SK301, Mtek K291**. | **20** |
| **Item 04 - Mouse**   * Mouse ótico, com três botões (incluindo tecla de rolagem), com formato ergonômico, conformação ambidestra e conexão USB; * Resolução mínima de 400 dpi.   **Garantia**   * Mínima de 12 meses, oferecida pelo fabricante. * **Modelos Referência: Leadership 3569, Coletek MS3202.** | **20ladoe Peças** |
| **Item 05 - Estabilizador**   * + Potência 300 VA;   + Entrada 115/127V;   + Saída: 115V;   + Mínimo de 4 (quatro) tomadas NBR 14136:2002 (Novo padrão);   + Deve possuir fusível externo, permitindo troca em caso de dano.   **Garantia**   * Mínima de 12 meses, oferecida pelo fabricante. * **Modelos Referência: RagtechSideway, EnermaxExxa.** | **50** |
| **Item 06 - Adaptador de Tomadas 2P+T**   * + Entrada *fêmea* NBR 14136:2002 20A (Novo padrão);   + Saída *macho* padrão 2P+T.   **Garantia**   * Mínima de 6 meses, oferecida pelo fabricante. * **Modelos Referência: SMS, PERLEX**. | **30** |
| **Item 07 - Scanner de Mão Portátil**   * + Resolução mínima 600x600 dpi em modo alta qualidade;   + Sensor de imagem para folhas A4 colorido;   + Gravação dos arquivos em PDF e JPG;   + Software OCR (reconhecimento de caracteres) original e compatível com oequipamento;   + Suporte a cartão MicroSD de até 32GB;   + Funcionamento com pilhas ou bateria, inclusas;   **Entrega com:**   * Um cartão MicroSD de 8GB, compatível com o equipamento; * Cabo USB, caso utilize conexão USB com o computador.   **Garantia**   * Mínima de 12 meses, oferecida pelo fabricante. * **Modelos Referência:VuPoint OneScan2, TravelScan TS1L Sunfire.** | **5** |
| **Item 08 - Pendrive**   * + Capacidade de armazenamento de 16GB;   + Interface USB 2.0;   + Compatibilidade com Windows XP/Vista/7 e Linux Kernel 2.6.24 ou superior.   **Garantia**   * Mínima de 12 meses, oferecida pelo fabricante. * **Modelos Referência: SanDiskCruzerBlade, Kingston DT101G2**. | **6** |

**Obs.: Todos os equipamentos, sempre que possível, devem ser de cor preta.**

3. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

**3.1.** Os equipamentoscotados deverãoatender às especificações e quantitativos constantes neste Termo de Referência.

(Acrescentado pela rerratificação 01)

**“3.2. Para todos os lotes, deverão ser entregues equipamentos novos. Não serão aceitos equipamentos remanufaturados, restaurados, reciclados e similares.”**

**4. PRAZO DE ENTREGA**

**4.1.** O prazo de entrega dos ~~equipamentos~~ não deverá exceder a ~~60 (sessenta) dias corridos~~, contados a partir da assinatura do contrato ou do recebimento pela empresa fornecedora da respectiva nota de empenho contábil.

(Alterado pela rerratificação 01)

O prazo de entrega **do objeto** não deverá exceder a **45 (quarenta e cinco)** dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato ou do recebimento pela empresa fornecedora da respectiva nota de empenho contábil, podendo ser prorrogado mediante justificativa (escrita) que será analisada e deliberada pela Câmara.

(Acrescentado pela rerratificação 01)

**“4.1.1. A entrega do objeto poderá ser parcial respeitada as disposições do item 4.1..”**

**5. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**5.1.** O recebimento dos equipamentos dar-se-á conforme o disposto no artigo 73, inciso II e seusparágrafos, da Lei no 8.666/93;

**5.2.** A simples assinatura do servidor em canhoto da Nota Fiscal,implica apenas recebimento provisório.

**5.3.** Se após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi entregue em desacordo com a proposta, fora de especificação ou incompleto, após a notificação por escrito à empresa fornecedora serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que seja sanada a situação.

**5.4.** O recebimento definitivo dar-se-á com o ateste da Nota Fiscal, após a verificaçãoda

Conformidadedo objeto com as especificações constante do Edital e seus anexos, no prazo máximo de 10 (dez) dias.

**5.5.**O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da normal utilização do objeto, nos termos do Código de Defesa do Consumidor.

**5.6.** A aceitação dos equipamentos estará condicionada ao atendimento das exigências deste anexo e aprovação do Setor de Apoio Administrativo - Informática, que supervisionará a entrega, sob pena de devolução.

**6. DAS CONDIÇÕES DO PREÇO**

**6.1.** Os preços ofertados nas propostas dos licitantes deverão estar inclusos todos os custos e despesas decorrentes de transportes, seguros, tributos, taxas de qualquer natureza e outras que, direta ou indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento do contrato;

**6.2.** Os preços manter-se-ão fixos e inalterados durante a vigência contratual.

**7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento será efetuado dentro de 10 (dez) dias, após a entrega do objeto acompanhada da correspondente nota fiscal/fatura, devidamente aprovada pelo Setor de Apoio Administrativo - Informática da Câmara.

(Acrescentado pela rerratificação 01)

**“7.1.1. O pagamento referente à entrega parcial do objeto, será efetuado dentro de 10 (dez) dias corridos após aquela, acompanhada da correspondente nota fiscal/fatura, devidamente aprovada pelo Setor de Apoio Administrativo-Informática da Câmara.”**

**7.2.** O pagamento fica condicionado à apresentação também de prova de recolhimento dos encargos devidos ao INSS e ao FGTS.

**8. LOCAL DE ENTREGA**

**8.1.** Os materiais deverão ser entregues na Câmara Municipal de Santa Bárbara D´Oeste, sito na Rodovia SP 306 nº 1001 - Bairro Jardim Primavera, Santa Bárbara D`Oeste (SP) - Fone (19) 3459-8900 – ramal 235 (Fábio) - Setor de Almoxarifado, no horário de expediente, de segunda à sexta-feira, das 12hs às 18hs.

**9. DA FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA**

**9.1.** A fiscalização da entrega dos materiais será acompanhada pelo servidor do Setor deApoio Administrativo – Informática da Câmara, que promoverá o acompanhamento e a fiscalização do objeto, e certificando a nota fiscal/fatura do material entregue;

**9.2.** Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto contratado deverão ser prontamente atendidas pela Contratada;

**9.3.** A fiscalização exercida pelo Contratante não excluirá nem reduzirá a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, que venham ocorrer.

**10.DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.** Efetuar a entrega dos equipamentos, objeto deste Termo, dentro do prazo, e em acordo com as especificações exigidas;

**10.2.** Não transferir e nem subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste Termo, sem prévia e expressa anuência da Contratante, sob pena de rescisão contratual;

**10.3.** Providenciar a substituição dos equipamentos que estejam desconforme com o estabelecidoneste Termo, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação de rejeição pela Contratada;

**11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.1.**Efetuar pagamento à Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos;

**11.2.** Notificar, por escrito, à Contratadasobre quaisquer irregularidades encontradas nos equipamentos fornecidos;

**11.3.**Designar representante para proceder o acompanhamentoe fiscalização dos equipamentos entregues.

**11.4.**Fiscalizar a execução do contrato objetivando a qualidade desejada.

**12. DA VALIDADE DA PROPOSTA**

**12.1.** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias.

## ANEXO 2 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/12

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razão Social da Licitante:** | | |
| **Endereço:** | | |
| **CEP:** | **Fone:** | **Fax:** |
| **E-mail:** | **CNPJ nº:** | **Data:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE 01** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Descrição*** | | | | ***Quant.*** | | ***Marca*** | | ***Modelo*** | | ***R$ Unit.*** | | ***R$ Total*** | |
| **Item 01 - Computador Tipo A**  Conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência. | | | | **60** | |  | |  | |  | |  | |
| **VALOR TOTAL DO LOTE 01R$.................................................................(Valor por extenso)** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | | | |
| **LOTE 02** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Descrição*** | | | | | ***Quant.*** | | ***Marca*** | | ***Modelo*** | | ***R$ Unit.*** | | ***R$ Total*** |
| **Item 01 - Notebook**  Conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência. | | | | | **3** | |  | |  | |  | |  |
| **VALOR TOTAL DO LOTE 02R$...............................................................(Valor por extenso)** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | | | |
| **LOTE 03** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Descrição*** | | | | | ***Quant.*** | | ***Marca*** | | ***Modelo*** | | ***R$ Unit.*** | | ***R$ Total*** |
| **Item 01 - Servidor**  Conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência. | | | | | **3** | |  | |  | |  | |  |
| **Item 02 - Storage**  Conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência. | | | | | **2** | |  | |  | |  | |  |
| **Item 03 - Switch KVM**  Conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência. | | | | | **1** | |  | |  | |  | |  |
| **VALOR TOTALDO LOTE 03** | | | | | | | | | | | | |  |
| **R$(...............................................................) Valor por extenso** | | | | | | | | | | | | | |
| **LOTE 04** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Descrição*** | | | | | ***Quant.*** | | ***Marca*** | | ***Modelo*** | | ***R$ Unit.*** | | ***R$ Total*** |
| **Item 01 - Software**  Conforme especificações do Anexo I – Termo de  Referência. | | | | | **2** | |  | |  | |  | |  |
| **Item 02 - Software**  Conforme especificações do Anexo I – Termo de  Referência. | | | | | **100** | |  | |  | |  | |  |
| **VALOR TOTALDO LOTE 04** | | | | | | | | | | | | |  |
| **R$(..........................................................................) Valor por extenso** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| **LOTE 05** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Descrição*** | | | | | ***Quant.*** | | ***Marca*** | | ***Modelo*** | | ***R$ Unit.*** | | ***R$ Total*** |
| **Item 01 – Impressora Multifuncional Colorida**  Conforme especificações do Anexo I – Termo de  Referência. | | | | | **10** | |  | |  | |  | |  |
| **Item 02 - Impressora Multifuncional Monocromática**  Conforme especificações do Anexo I – Termo de  Referência. | | | | | **40** | |  | |  | |  | |  |
| **Item 03 - Servidor de Impressão USB**  Conforme especificações do Anexo I – Termo de  Referência. | | | | | **2** | |  | |  | |  | |  |
| **VALOR TOTALDO LOTE 05** | | | | | | | | | | | | |  |
| **R$(............................................................................) Valor por extenso** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| **LOTE 06** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Descrição*** | | | | | ***Quant.*** | | ***Marca*** | | ***Modelo*** | | ***R$ Unit.*** | | ***R$ Total*** |
| **Item 01 - Módulo de Memória RAM**  Conforme especificações do Anexo I – Termo de  Referência. | | | | | **10** | |  | |  | |  | |  |
| **Item 02 - Fonte de Alimentação Interna**  Conforme especificações do Anexo I – Termo de  Referência. | | | | | **10** | |  | |  | |  | |  |
| **Item 03 - Teclado**  Conforme especificações do Anexo I – Termo de  Referência. | | | | | **20** | |  | |  | |  | |  |
| **Item 04 - Mouse**  Conforme especificações do Anexo I – Termo de  Referência. | | | | | **20** | |  | |  | |  | |  |
| **Item 05 - Estabilizador**  Conforme especificações do Anexo I – Termo de  Referência. | | | | | **50** | |  | |  | |  | |  |
| **Item 06 - Adaptador de Tomadas 2P+T**  Conforme especificações do Anexo I – Termo de  Referência. | | | | | **30** | |  | |  | |  | |  |
| **Item 07 - Scanner de Mão Portátil**  Conforme especificações do Anexo I – Termo de  Referência. | | | | | **5** | |  | |  | |  | |  |
| **Item 08 - Pendrive**  Conforme especificações do Anexo I – Termo de  Referência. | | | | | **6** | |  | |  | |  | |  |
| **VALOR TOTALDO LOTE 06** | | | | | | | | | | | | |  |
| **R$(................................................................................) Valor por extenso** | | | | | | | | | | | | | |

Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.

Declaro, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende a todas as especificações exigidas no Termo de Referência – Anexo 1 do edital.

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros, tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas e lucro.

Declaro que esta proposta é válida pelo prazo de 60 (sessenta) dias.

|  |
| --- |
| **Nome do REPRESENTANTE:** |
| **Assinatura do REPRESENTANTE:** |

## ANEXO 3 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/12

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**Ref.:PregãoPresencialnº 13/12**

......................................... (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº ..................., por intermédio de seu representante legal, Sr. ............................................, RG nº ......................, CPF nº ................................., interessada em participar da licitação em referência, DECLARA, para os fins do disposto no Inciso V do artigo 27 da Lei nº 8666/93, acrescido pela Lei nº 9854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (\*)

(\*) em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

........................., ..... de .................... de 2012

........................................................................

Assinatura e carimbo do representante legal

## ANEXO 4 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/12

**DECLARAÇÃO DE SATISFAÇÃO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**Ref.:PregãoPresencialnº 13/12**

......................................... (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº ..................., por intermédio de seu representante legal, Sr. ............................................, RG nº ......................, CPF nº ................................., interessada em participar da licitação em referência, DECLARA, sob as penas da Lei, que a licitante ............................ (nome da empresa) atende plenamente aos requisitos de habilitação, nada havendo o que a desabone para participar do certame licitação em referência.

........................., .....de .................... de 2012.

........................................................................

Assinatura e carimbo do representante legal

## ANEXO 5 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/12

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**Ref.:Pregão Presencial nº 13/12**

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no edital do mencionado ato convocatório, que a empresa ................................................... (razão social), CNPJ nº .................................................., é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório em referência, realizado pela Câmara Municipal de Santa Bárbara d’Oeste.

...............................de ....................de 2012.

........................................................................

Assinatura e carimbo do representante legal

## ANEXO 6 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/12

**IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA QUE ASSINARÁ O CONTRATO**

Razão Social da Empresa: .......................................................................................................

Nome Fantasia: .......................................................................................................................

CNPJ.: .....................................................INS. EST. ..................................................................

Endereço: (rua , n°, bairro e CEP ) ...........................................................................................

.................................................................................................................................................

Cidade/Estado..........................................................................................................................

Nome completo: .......................................................................................................................

RG nº ........................................................ – Órgão expedidor: ................................................

CPF nº ........................................................................................................................................

Cargo que ocupa na empresa: ..................................................................................................

Telefone para contato: ..............................................................................................................

**Observação**:

* Solicitamos a gentileza de preencher este formulário e entregá-lo juntamente com os documentos de habilitação (Envelope nº 2). Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão a elaboração e assinatura do contrato referente a este procedimento licitatório.
* A não apresentação deste formulário não implicará a inabilitação ou desclassificação da Proponente.

## ANEXO 7 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/12

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**Ref.:Pregão Presencial nº13/12**

(nome da empresa)........................................., inscrita no CNPJ sob nº ..................., por intermédio de seu representante legal, Sr. ............................................, RG nº ......................, CPF nº ................................., CREDENCIA o Sr......................................... , RG nº ....................., a responder pela empresa na sessão pública da licitação em referência, podendo oferecer lances ou declinar deles, concordar, discordar, interpor recurso ou desistir dele, acordar, transigir e receber avisos, intimações e declarações, enfim, exercer todos os atos pertinentes ao certame em questão.

........................., ..... de .................... de 2012.

........................................................................

Assinatura e carimbo do representante legal

**ANEXO 8 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/12**

**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº ......./12**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº03.541/12**

**PREGÃO PRESENCIAL N º 13/12**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D’OESTE E A EMPRESA ........................................................., TENDO COMO OBJETO O FORNECIMENTO DEEQUIPAMENTOS, SOFTWARES E PEÇAS DE INFORMÁTICA .

São partes neste contrato:

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D’OESTE, com sede na Rodovia SP 306 n° 1001, Bairro Jardim Primavera, nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob nº 52.154.549/0001-34, daqui em diante designada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo seu Presidente, Sr. **Erb Oliveira Martins**, RG nº 10.589.495, CPF nº 893.025.328-87.

**CONTRATADA:** .................................., sediada na Rua ......................... nº ...., Bairro ........................, na cidade de .........................../SP, com CNPJ nº ...................., daqui por diante designada simplesmente **CONTRATADA**, representada pelo Sr. **..............................**, RG nº ............................, CPF nº .....................................

**FUNDAMENTO**: O presente Contrato decorre do Pregão Presencial nº 13/12, constante do processo administrativo protocolizado sob nº. 03.541/12, que faz parte integrante deste instrumento, e sujeita-se às normas da Lei Federal 10520/02, do Decreto Legislativo n° 05/07 e, subsidiariamente, da Lei Federal n° 8666/93, com as alterações introduzidas pelas leis posteriores, e pelas cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA 1 - DO OBJETO**

## 1.1. Através do presente instrumento, a CONTRATADA obriga-se ao fornecimento dos equipamentos de informática relativos ao(s) Lote(s) ...., ......, e ..... do Pregão Presencial nº 13 /12, conforme sua proposta apresentada à licitação acima mencionada e do respectivo edital e seus anexos que fazem parte integrante deste instrumento.

**CLÁUSULA 2 – DO PRAZO E CONDIÇÕES DA ENTREGA**

**2.1.** O prazo máximo para entrega dos ~~equipamentos~~ é de até ~~60 (sessenta) dias corridos~~, contados a partir da assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado mediante justificativa (escrita) que será analisada e deliberada pela Câmara.

(Alterado pela rerratificação 01)

O prazo máximo para entrega **do objeto** é de até **45 (quarenta e cinco)** dias corridos, contados a partir da assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado mediante justificativa (escrita) que será analisada e deliberada pela Câmara.

(Acrescentado pela rerratificação 01)

**“2.1.1. A entrega do objeto poderá ser parcial respeitada as disposições do item 2.1..”**

**2.2.** Em conformidade com os dispositivos da Lei 8666/93, o objeto contratual será recebido da seguinte forma:

**2.2.1.** Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações técnicas;

**2.2.2.** Definitivamente, após verificação da conformidade do objeto com as especificações e consequente aceitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias.

**2.3.** Se após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi entregueemdesacordo com a proposta, fora de especificação ou incompleto, após a notificação por escrito à **CONTRATADA** serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que seja sanada a situação.

**2.4.** O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da normal utilização do objeto, nos termos do Código de Defesa do Consumidor.

**CLÁUSULA3 – DO VALOR DO CONTRATO**

**3.1.** O valor total deste contrato é de R$ ................... (...........................................);

**3.2.** O preço total ajustado decorre da somatória dos seguintes valores:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Qtde.** | **Descrição Resumida** | **Valor**  **Unit.** | **Valor**  **Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.3.**O preço é fixo e irreajustável e inclui todos os impostos, taxas, contribuições sociais, fretes e todas as demais despesas incidentes sobre este contrato, não sendo aceita nenhuma outra cobrança sob qualquer hipótese.

**CLÁUSULA 4 – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**4.1.** A vigência deste contrato terá início a partir de sua assinatura pelas partes, até o término de garantia dos equipamentos.

**CLÁUSULA5 – DAS CONDIÇÕESDE PAGAMENTO**

**5.1.** O pagamento será efetuado dentro de 10 (dez) dias corridos após a entrega dos equipamentos e da apresentação da correspondente nota fiscal/fatura, devidamente aprovada pelo Setor de Apoio Administrativo –Informática, da **CONTRATANTE**.

**5.2.** Deverá constar do documento fiscal o número do Pregão, o Banco, o número da conta corrente e a agência bancária, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informação fundamental.

**5.2.1.** Se forem constatados erros no documento fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos, sem qualquer acréscimo.

**5.3.** Para efetivação do pagamento, a **CONTRATANTE** verificará a regularidade fiscal da **CONTRATADA**;

**5.4.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

**5.5.** Os preços manter-se-ão fixos e inalterados durante a vigência contratual.

**5.6.**Na hipótese de a **CONTRATANTE**, por sua exclusiva responsabilidade, não efetuar o pagamento na data aprazada, o valor do débito será acrescido de multa moratória de 2% (dois por cento), além de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, calculados *“pro-rata-tempore”*.

**CLÁUSULA 6 – DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

**6.1.** Os recursos financeiros para atendimento da despesa oriunda deste contrato correrão por contadas seguintes classificações econômicas constante do orçamento vigente da **CONTRATANTE**:

- 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente.

- 3.3.90.30 – Material de Consumo.

**CLÁUSULA7- DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**7.1.** A rescisão contratual poderá ser:

**7.1.1**. Determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XVII do artigo 78 da Lei 8666/93;

**7.1.2**. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada, desde que haja conveniência da **CONTRATANTE**;

**7.1.3.** Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei 8666/93, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido.

**7.1.4**. A rescisão contratual de que trata o inciso I do artigo 78 acarreta as consequências previstas no artigo 80, incisos I a IV, ambos da Lei 8666/93.

**CLÁUSULA8- DAS PENALIDADES**

**8.1.** A **CONTRATADA** ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial do contrato:

**a)** advertência;

**b)** multa(s);

**c)** impedimento de licitar e contratar com a Administração nos casos previstos em lei.

**8.2.** No tocante às multas, serão aplicadas na seguinte conformidade:

**a)** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a **CONTRATADA**à multas de mora, por dia de atraso, calculadas sobre o valor da obrigação, de 0,2% (dois décimos de por cento), para o período de até 30 (trinta) dias; e de 0,4% (quatro décimos de por cento) para o período contado a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia;

**b)** A inexecução total ou parcial do ajuste implicará nas sanções previstas nos incisos I, III e IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, e multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da obrigação não cumprida ou, alternativamente, aplicação de multa correspondente à diferença de preço porventura resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida;

**8.3.** As multas aplicadas deverão ser recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a **CONTRATANTE** cobrá-las judicialmente com os encargos correspondentes;

**8.4.** Além das multas estabelecidas, a **CONTRATANTE** poderá recusar o objeto fornecido se a irregularidade não for sanada, podendo ainda, a critério da mesma, a ocorrência constituir motivo para aplicação do disposto nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste Edital;

**8.5.**Ficarão ainda sujeitos às penalidades previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, e a critério da Câmara, os profissionais ou as empresas que praticarem os ilícitos previstos no artigo 88 do mesmo diploma legal.

**8.6.**As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da **CONTRATANTE**;

**8.7.** As sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à **CONTRATADA**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**8.8.** Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

## CLÁUSULA 9 –DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

**9.1. DACONTRATADA**

**9.1.1.** Efetuar a entrega dos equipamentos, objeto deste Contrato, de acordo com sua proposta e do edital que deram origem ao presente instrumento;

**9.1.2.**Manter-se em compatibilidade com as obrigações assumidas no presente contrato durante toda a sua execução, conservando todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.1.3.**Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução deste contrato, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**, sob pena de rescisão contratual;

**9.1.4.** Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços, por exigência da **CONTRATANTE,** que lhe assinará prazo compatível com as providências ou reparos a realizar;

**9.1.5.** Responsabilizar-se, independentemente de fiscalização ou acompanhamento pela Administração, pelos prejuízos de qualquer natureza causados ao patrimônio da **CONTRATANTE**, originados direta ou indiretamente da execução deste contrato, decorrentes de dolo ou culpa de seus empregados, prepostos ou representantes;

**9.1.6.** Arcar com todos os encargos diretos e indiretos que incidirem sobre esta contratação, inclusive os trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato, devendo apresentar, sempre que solicitada pela **CONTRATANTE**, a documentação comprobatória dos recolhimentos devidos;

## 9.1.7. Durante o período de garantia, prestar assistência técnica, atendendo às seguintes exigências:

**9.1.7.1.** Responder às chamadas e resolver o problema de manutenção e/ou substituição dentro do prazo máximo de 01(um) dia útil. Caso não possa ser resolvido neste prazo deverá ser colocado um equipamento igual para substituí-lo, ficando as despesas de transporte, embalagens, seguros e outras por sua conta;

**9.1.7.2.** Substituir todas as peças que se fizerem necessárias durante o período de garantia dos equipamentos, sendo a substituição, à base de troca, por outras originais, atendendo às especificações técnicas do fabricante, sendo 100% (cem por cento) similar em capacidade, durabilidade, qualidade e desempenho, tornando-se propriedade da **CONTRATANTE** após a substituição e teste;

**9.1.7.3.** Nos casos de defeitos intermitentes, a critério da **CONTRATANTE**, substituir o equipamento por outro novo, na mesma configuração;

**9.1.7.4.** Ressarcir todos os danos que vier a causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, em virtude de imperfeição dos equipamentos fornecidos;

**9.1.7.5.** Dispor de estoque de peças que assegure o cumprimento do prazo de garantia ofertado na proposta;

**9.1.7.6.** Estar ciente de que, quando a reparação ou substituição dos materiais defeituosos ultrapassar o prazo máximo indicado pelo **CONTRATANTE,** o período de garantia recomeçará a fluir a partir da data da reparação ou substituição do componente;

**9.1.7.7.** Enquanto estiver na garantia não poderá ser cobrada nenhuma taxa adicional pelo serviço, troca, despesa de viagem e manutenção do equipamento.

**9.2. DA CONTRATANTE**

**9.2.1.**Providenciar o chamado técnico, após verificado qualquer defeito no equipamento;

**9.2.2.** Manter livre acesso aos técnicos da **CONTRATADA**, por ocasião das intervenções técnicas em suas instalações;

**9.2.3.** Providenciar o pagamento na data aprazada.

**CLÁUSULA 10 – DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1.**Caberá ao Setor de Apoio Administrativo, recebedor do objeto, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento deste contrato.

**CLÁUSULA 11 – DO FORO**

**11.1.** Para dirimir quaisquer questões oriundas deste Contrato, não resolvidas administrativamente, será competente o foro desta Comarca de Santa Bárbara d’Oeste.

E por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento, em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

Santa Bárbara d’Oeste, ........ de ............................. de 2012.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Erb Oliveira Martins

**CONTRATANTE CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_