#### INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/14

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1581/14

**OBJETO: Contratação de empresa para transporte de estudantes de escolas municipais e estaduais do município para a Câmara Municipal de Santa Bárbara d’Oeste, visando o atendimento do Programa “Câmara do Futuro”.**

#### PREÂMBULO: Câmara Municipal de Santa Bárbara d’Oeste, de acordo com autorização constante do processo administrativo nº 1581/14, torna público que se acha aberta a presente licitação a ser regido pelo procedimento de PREGÃO PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO, o qual será processado em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Legislativo nº 05/07, Lei Complementar nº 123/06 e, subsidiariamente, com a Lei Federal nº 8.666/93, com suas modificações posteriores, e em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**DATA DA REALIZAÇÃO: 03 de setembro de 2014.**

**HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 13h (horário de Brasília/DF).**

**LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO**

**a)** Sala de reuniões licitatórias da Câmara Municipal, situada na Rodovia SP 306 nº 1001, Bairro Jardim Primavera.

**b)** A sessão será conduzida pelo (a) Pregoeiro (a), com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do respectivo processo licitatório.

**c)** Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento dos interessados.

**d)** Ocorrendo Ponto Facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização do evento na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente adiada para o mesmo horário do primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

**ESCLARECIMENTOS**

**a)** Os esclarecimentos referentes a esta licitação deverão ser solicitados, exclusivamente, por e-mail, fac-símile ou por escrito através de carta, enviada via Correio em Sedex e com Aviso de Recebimento-AR ou entregue no Protocolo da Câmara, e dirigidos ao(a) subscritor(a) do edital nos endereços:

* Postal e Protocolo: Rodovia SP 306 nº 1001, Bairro Jardim Primavera, Santa Bárbara d’Oeste/SP, CEP 13450-901.
* Eletrônico: compras2@camarasantabarbara.sp.gov.br

 licitacao@camarasantabarbara.sp.gov.br

* Fac-símile: (19) 3459-8900.

**b)** Os esclarecimentos serão divulgados mediante publicação de notas na página web, no endereço www.camarasantabarbara.sp.gov.br, opção “Licitações”, ficando as licitantes interessadas **obrigadas** a acessá-la para a obtenção das informações prestadas pelo(a) subscritor(a) do edital.

# Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

Anexo 1 – Recibo de Edital pela Internet;

Anexo 2 - Termo de Referência;

Anexo 3 - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo 4 - Modelo de Comprovação de Regularidade perante o Ministério do Trabalho;

Anexo 5 - Modelo de Declaração de Satisfação dos Requisitos de Habilitação;

Anexo 6 - Modelo de Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo 7 - Ficha Cadastral;

Anexo 8 - Modelo de Credenciamento do Representante;

Anexo 9 - Minuta do Contrato;

Anexo 10 - Cronograma e Itinerários.

**1. CONSIDERAÇÃO INICIAL**

**1.1.** O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões em suas quantidades iniciais, nos termos do artigo 65, § 1 º, da Lei Federal 8666/93.

# 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**2.1.** Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

**2.2.** Para participar deste procedimento licitatório, deverão ser atendidas as condições abaixo relacionadas, sendo que o não atendimento de qualquer das condições, independentemente de sua magnitude, implicará a inabilitação do licitante ou a desclassificação de sua proposta.

**2.3.** Não poderão participar deste pregão os interessados que:

1. Se encontrem em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;
2. Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação, ou impedidos de contratar com a Câmara, durante o prazo da sanção aplicada;
3. Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
4. Sejam sociedades estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;
5. Empresas cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste Pregão;
6. Se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

**2.4.** A simples participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

# 3. DO CREDENCIAMENTO

**3.1.** Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

 **3.1.1. Quanto aos Representantes:**

 **3.1.1.1.** Tratando-se de **representante legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direito e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

 **3.1.1.2.** Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração **ou** instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina **(modelo no anexo 8 deste edital)**, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no item **3.1.1.1.**

 **3.1.1.3.** O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto (RG, CNH).

 **3.1.1.4.** O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta de apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do **menor preço**.

 **3.1.1.5.** Apresentar a **Ficha Cadastral** **(modelo Anexo 7 deste edital).**

 **3.1.2. Quanto ao Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação:**

 **3.1.2.1. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo 5** deste Edital, e apresentada **FORA** dos **Envelopes nº 1 (proposta) e nº 2 (habilitação).**

 **3.1.3. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte**:

 **3.1.3.1. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o **modelo estabelecido no** **Anexo 6** deste Edital e apresentada **FORA** dos Envelopes **nº 1 (proposta)** e **nº 2 (habilitação)**.

**3.2.** O credenciamento terá inicio às **13 horas**, cujo término acontecerá após credenciar o último interessado. Enquanto a equipe de apoio ainda estiver credenciando, poderá ser admitido à sessão novos credenciados.

**3.2.1.** Encerrada a fase de credenciamento pelo (a) pregoeiro (a), não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

**3.3.** Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

# 4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

**4.1.** A proposta e os documentos de habilitação deverão ser entregues ao (a) Pregoeiro (a) em envelopes fechados e indevassáveis, no endereço indicado para realização do procedimento – preâmbulo deste instrumento convocatório, nos horários e data retro indicados para seus recebimentos, contendo exteriormente a identificação desta licitação e o endereçamento, como segue:

|  |  |
| --- | --- |
| Câmara Municipal de Sta.Bárbara d’OestePregão (Presencial) **nº 09/14****Envelope nº 1 – Proposta**(Razão Social da Empresa) | Câmara Municipal de Sta.Bárbara d’OestePregão (Presencial) **nº 09/14****Envelope nº 2 – Habilitação**(Razão Social da Empresa) |

**4.2.** Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.

**4.3.** Quando a entrega dos envelopes for feita pessoalmente, esta deverá ser realizada no dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, cabendo ao interessado credenciar-se mediante a apresentação e entrega ao (a) Pregoeiro (a), antes da entrega dos envelopes de proposta comercial e documentação de habilitação, competente carta que deverá acompanhar os documentos para credenciamento previsto no **item 3**, devidamente assinada por representante legal do licitante, contendo nome, número de sua cédula de identidade RG, seu cargo, endereço comercial, telefone, e-mail e número de fac-símile, estes dois últimos se existentes.

# 5. DA PROPOSTA (ENVELOPE Nº 1)

**5.1.** O envelope nº 1 - relativo à Proposta Comercial, deverá conter a oferta inicial da licitante, de forma que atenda aos seguintes requisitos:

**a)** seja apresentada em uma via, no vernáculo pátrio, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, com o valor expresso em algarismos, devendo suas folhas ser numeradas, rubricadas e a última assinada por quem de direito.

**b)** tenha incluído na oferta apresentada todos os custos necessários para a execução do objeto licitado, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e qualquer outro que incida ou venha a incidir sobre o mesmo.

**c)** cotação de preços em moeda corrente nacional, expressos em algarismos.

**d)** preços cotados conforme **Modelo de** **Proposta de Preços - Anexo 3** deste Edital.

**e)** oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**5.2.** Ocorrendo eventual discordância entre o preço expresso ou em algarismo, prevalecerá o primeiro.

**5.3.** As ofertas serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.4.** Eventuais erros aritméticos poderão ser corrigidos de plano pelo (a) pregoeiro (a).

**5.5.** Qualquer tributo, custo e despesa direta ou indireta omitido da proposta ou incorretamente cotado, será considerado como incluso no preço, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o objeto desta licitação ser prestado à Câmara sem ônus adicionais.

**5.6.** **Serão desclassificadas as propostas** que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**5.7.** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**5.8.** A cotação deverá abranger o total do objeto licitado, caso contrário a proposta será desclassificada.

**5.9.** O prazo de validade das propostas será de **60 (sessenta)** dias.

# 6. DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)

**6.1.** O envelope de habilitação deverá conter a seguinte documentação, referente à habilitação jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira:

 **6.1.1.** **Documentação comprobatória de Habilitação Jurídica:** **6.1.1.1.** Registro na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ME ou EPP) ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI).

 **6.1.1.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária.

 **6.1.1.3.** Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade por ações.

 **6.1.1.4.** Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

 **6.1.1.5.** Decreto de autorização, tratando-se sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

 **6.1.1.6.** Os documentos relacionados no subitem “**6.1.1.**” **não** precisarão constar do **Envelope nº 2 - Habilitação** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

 **6.1.2.** **Documentação comprobatória de Regularidade Fiscal:** **6.1.2.1.** Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito **ou** CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa.

 **6.1.2.2.** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

 **6.1.2.3.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

 **6.1.2.4.** Certidão de regularidade de débitos perante a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria da Fazenda, **ou** Declaração de Isenção **ou** de Não Incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei.

 **6.1.2.5.** Certidão de regularidade de débitos mobiliários perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente na forma da lei.

 **6.1.2.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

 **6.1.2.7.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

 **6.1.2.8.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

 **6.1.3.** **Documentação comprobatória de Qualificação Técnica: 6.1.3.1.**  Atestado, em nome da licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento anterior de serviços similares aos do objeto licitado, em qualquer quantidade.

 **6.1.4**. **Documentação comprobatória de Qualificação Econômico-Financeira:** **6.1.4.1.** Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, em plena validade;

 **6.1.5. Documentação Complementar:**

 **6.1.5.1.**  Declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8666, de 21/06/93, acrescido pela Lei nº 9854, de 21/10/99 **(modelo no Anexo 4)**;

 **6.1.6. As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP)**, por ocasião da participação neste certame, **deverão** apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

 **6.1.6.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do (a) Pregoeiro (a), para a regularização da documentação.

 **6.1.6.1.1.** A não regularização da documentação no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação das licitantes para, em sessão publica, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos da legislação.

**7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo (a) Pregoeiro (a), ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

**7.2.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**7.3.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, o (a) Pregoeiro (a) aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa)** dias anteriores à data de sua apresentação.

**7.4.** Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que cuja validade seja conjunta por força de lei. Caso a licitante (matriz) queira executar as contratações por meio de sua filial, deverá apresentar, também, os documentos previstos para a habilitação desta, e vice-versa.

**7.5.** Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão, acarretará a inabilitação do licitante.

**7.6.** O (a) Pregoeiro (a) ou a Equipe de Apoio poderá diligenciar efetuando consulta direta nos *sites* dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por esse meio eletrônico, se for o caso.

# 8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**8.1.** Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, cabendo à autoridade competente decidir em **24 (vinte e quatro)** horas.

**8.1.1.** Eventual impugnação deverá ser dirigida ao (à) subscritor (a) deste Edital e **protocolada** na Diretoria Legislativa da Câmara Municipal.

**8.1.2.** Não será admitida a impugnação do Edital via fac-símile ou e-mail.

**8.2.** Caso seja acolhida a petição contra o instrumento convocatório, poderá ser designada nova data para a realização do certame, nos casos em que houver interferência na elaboração das propostas.

**8.3.** A solicitação de informação não motivará a prorrogação da data do início do certame licitatório.

# 9. DO PROCEDIMENTO

**9.1.** Aberta a sessão, serão entregues ao (à) Pregoeiro (a) pelos licitantes os seguintes:

**9.1.1.**  Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (**Anexo 5** **do Edital**);

**9.1.2.** Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte **(Anexo 6 do Edital);**

**9.1.3.**  Credenciamento do Representante **(Anexo 8 do Edital);**

**9.1.4.** Envelope nº 1 - Proposta de Preços;

 **9.1.5.** Envelope nº 2 - Documentos de Habilitação.

**9.2.** Caso qualquer proponente deixe de apresentar os documentos relativos aos itens 9.1.1. e 9.1.2, poderá assinar tal declaração disponibilizada na sessão pelo (a) Pregoeiro (a).

**9.3.** O (a) Pregoeiro (a) receberá em envelopes distintos, devidamente fechados, as propostas de preços e a documentação exigida para habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes, sendo permitida a remessa postal ou por empresa de encomenda expressa os envelopes (proposta de preços e documentos de habilitação), desde que chegue em tempo hábil às mãos do (a) Pregoeiro (a), ou seja, antes da abertura das propostas.

**9.4.** Os envelopes de Propostas de Preços serão abertos pelo (a) Pregoeiro (a) que verificará, após a rubrica por todos os presentes que assim desejarem proceder, o atendimento da proposta a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

**9.5.** O (a) Pregoeiro (a) informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preços para o fornecimento do objeto da presente licitação, e os respectivos valores ofertados.

**9.5.1.** No julgamento será levado em consideração o critério de seleção da proposta mais vantajosa para a Câmara, sendo classificada a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações do Edital e oferecer o **menor preço**.

**9.6.** O (a) Pregoeiro (a) identificará e classificará a proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até **10% (dez por cento)** à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

**9.6.1.** Caso não haja, no mínimo, **3 (três)** propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o (a) Pregoeiro (a) classificará a melhor proposta e as **02 (duas)** propostas imediatamente superiores, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

**9.7**. Dando início à disputa por meio de lances, o (a) Pregoeiro (a) convocará o licitante classificado que apresentou a proposta com o maior valor total para que faça o primeiro lance, em seguida, de igual modo, convocará o licitante com o segundo maior valor para que apresente seu lance, e assim sucessivamente, sempre mantendo a ordem de classificação inicial, até que se esgotem as possibilidades de redução dos preços propostos.

**9.7.1.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, **observada a redução mínima de R$ 300,00 (trezentos reais) entre os lances.**

**9.8.** Se duas ou mais propostas em absoluta igualdade de condições estiverem empatadas, será realizado sorteio em ato público para definir a ordem de apresentação dos lances.

**9.9.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), não implicará na exclusão imediata do licitante da etapa de lances verbais, mas sim na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**9.9.1**. A desistência em apresentar lance verbal, quando feita a convocação pelo (a) Pregoeiro (a), implicará na impossibilidade da licitante futuramente efetuar novos lances, excetuando a hipótese prevista no inciso XVI e inciso XXIII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/02.

**9.10.** Caso não mais se realize lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenados os lances pelo critério de menor preço.

**9.11.** Encerrada a etapa de lances, será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte o exercício do direito de preferência, nos seguintes termos:

 **9.11.1.** Quando houver empate, empate esse entendido como aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores à proposta mais bem classificada.

 **9.11.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preços inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

 **9.11.3.** A apresentação de proposta inferior àquela considerada vencedora da fase de lances pela microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ocorrer no prazo máximo de **5 (cinco)** minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do(a) Pregoeiro(a), sob pena de preclusão.

 **9.11.4.** Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **9.9.1.1.** será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

 **9.11.4.1.** Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

 **9.11.5.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

 **9.11.6.** Na hipótese da desistência ao exercício do direito de preferência ou da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

**9.12.** O(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela classificada detentora do menor preço ofertado, conforme definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a este respeito.

**9.13**. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, sendo-lhe facultado o saneamento de falhas formais relativas à documentação na própria sessão.

**9.14.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

**9.15.** Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação de seu autor, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**9.16.** O(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o licitante de oferta aceitável para que seja obtido preço melhor.

**9.17.** A análise da habilitação dar-se-á pela constatação da regularidade da documentação apresentada pelo licitante em comparação àquela solicitada neste instrumento convocatório.

 **9.17.1.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame, ficando esta convocada a apresentar ao(a) Pregoeiro(a) nova proposta de preços adequada ao lance eventualmente ofertado/negociado, no prazo de até **03 (três)** dias úteis, a contar do término da etapa de lances.

**9.18.** Decididos os eventuais recursos, nos termos do **item 10.1.** deste instrumento convocatório e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do Pregão ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

**9.19.** Homologada a licitação, inicia-se o prazo de convocação do adjudicatário para assinar o contrato, respeitado o prazo de validade de sua proposta.

**9.20.** O resultado final do Pregão será divulgado no jornal “O Liberal”, no Diário Oficial do Estado e na Internet ([www.camarasantabarbara.sp.gov.br](http://www.camarasantabarbara.sp.gov.br) - licitação).

**9.21.** Para a celebração do contrato, o adjudicatário deverá manter as mesmas condições de habilitação.

**9.22**. Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, observada a faculdade do (a) Pregoeiro (a) negociar diretamente com o proponente a obtenção de melhor preço.

**9.23.** Após a celebração do contrato, os documentos de habilitação dos demais proponentes classificados ficarão à disposição para retirada pelo prazo de **10 (dez) dias** corridos, os quais decorridos implicarão na destruição dos documentos não retirados.

**9.24.** Quando comparecer um único licitante, houver uma única proposta válida ou todos os licitantes declinarem de formular lances, caberá ao(à) Pregoeiro(a) verificar a aceitabilidade do menor preço.

**9.25.** Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo(a) Pregoeiro(a), pela Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes presentes.

# 10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**10.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, sendo-lhe concedido o prazo de **03 (três)** dias úteis para apresentação das razões do recurso, no qual poderá juntar memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**10.1.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

**10.1.2.** O acolhimento de recurso, que terá efeito suspensivo, importará a invalidação apenas dos atos impugnados. Caso o recurso tenha por objeto apenas um dos lotes licitados, os demais serão normalmente adjudicados pelo(a) Pregoeiro(a), salvo quando comprovado que o recurso interposto tem por objeto todo o certame.

**10.1.3.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o resultado da licitação.

**10.1.4.** Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

# 11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**11.1.** Inexistindo manifestação recursal, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Presidente da Casa.

**11.2.** Havendo a interposição de recurso, após o julgamento e seu trânsito em julgado, o Presidente da Casa adjudicará e homologará o procedimento licitatório ao licitante vencedor.

# 12 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**12.1.**  Nos termos do art. 14, caput, do Decreto-Legislativo Municipal n.º 05/2007, a licitante será sancionada com o impedimento de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Santa Bárbara d’Oeste, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, sem prejuízo das demais cominações legais e deste Instrumento Convocatório, nos seguintes casos:

**12.1.1.** Deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;

**12.1.2.** Convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;

**12.1.3.**  Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

**12.1.3.1.** Reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

**12.1.4.**  Não mantiver a proposta, lance ou oferta;

**12.1.5.**  Ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação;

**12.1.6.**  Falhar ou fraudar na execução do contrato.

# 13. DOS ENCARGOS E TRIBUTOS

**13.1.** A adjudicatária é responsável pelos pagamentos dos tributos incidentes sobre o objeto da presente licitação e/ou qualquer alteração que venha a ocorrer, seja de alíquota ou decorrente de novo tributo, assim como pelos encargos previstos no artigo 71 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, cabendo à Câmara apenas o pagamento pelo preço referente ao objeto contratual.

**14. DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**14.1.** Os recursos financeiros para atendimento do objeto desta licitação, cujo **valor total estimado é de R$ 31.780,00 (trinta e um mil setecentos e oitenta reais)**, correrão por conta da seguinte classificação econômica constante do orçamento vigente:

 **- 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**

# 15. DO PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO CONTRATUAL

**15.1.** O escopo contratual deverá ser desempenhado em estrita consonância às especificações, e demais exigências estabelecidas nos **Anexos 2 e 3** deste instrumento.

# 16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**16.1.** É facultado ao(a) Pregoeiro(a) ou ao Presidente da Câmara promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originariamente da Proposta.

**16.2.** Caso seja necessária a diligência do (a) Pregoeiro (a) para verificação da habilitação do licitante, a sessão poderá ser interrompida ou suspensa por ordem do mesmo, que determinará o reinício dos trabalhos em momento oportuno, após a realização das diligências necessárias.

**16.3**. O(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

**16.4.** A Câmara poderá revogar esta licitação por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes à sua abertura, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado. Em ambos os casos serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**16.5.** A Câmara não se responsabilizará por qualquer atraso na entrega dos Envelopes que não forem entregues pessoalmente no endereço indicado neste Edital, bem como não aceitará pedidos de juntada posterior de papéis não colocados dentro dos respectivos envelopes, nem protocolados de qualquer espécie.

**16.6.** A licitante adjudicatária fica obrigada a:

**a)** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital;

**b)** Assumir inteira responsabilidade pela efetiva prestação do objeto licitado e efetuá-lo de acordo com as normas vigentes e/ou instruções deste Edital e seus anexos;

**c)** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

**d)** Manter a regularidade na habilitação até o término da vigência contratual.

**16.7.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital, cujo desconhecimento não poderão alegar.

**16.8.** Prevalecerá a aferição da qualificação e a exata compreensão da proposta de preços do licitante sobre exigências formais não essenciais a manutenção da competitividade do certame.

**16.9.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Câmara e a segurança da contratação.

**16.10.** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

**16.11.** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**16.12.** Os casos omissos serão resolvidos, conforme o caso, pelo Presidente da Câmara ou pelo (a) Pregoeiro (a).

**16.13.** Fica eleito o Foro da Cidade de Santa Bárbara d’Oeste para dirimir questões resultantes ou relativas à aplicação deste Pregão ou execução do ajuste, não resolvidas na esfera administrativa.

**Santa Bárbara d’Oeste, 20 de agosto de 2014.**

**Paulo César Aoyagui**

Subscritor do edital – Setor de Suprimentos e Patrimônio

**Christian Martin dos Santos**

Pregoeiro

**Fernando Campos**

Setor Requerente – Diretoria de Comunicação e Cerimonial

**ANEXO 1 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/14**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**

(enviar pelo e-mail compras2@camarasantabarbara.sp.gov.br ou licitacao@camarasantabarbara.sp.gov.br)

**PROCESSO: 1581/14**

Denominação:

CNPJ:

Endereço:

e-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

Obtivemos, através do acesso à página www.camarasantabarbara.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: , de de 2014.

Nome:

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Câmara Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Suprimentos e Patrimônio - pelo e-mail: compras2@camarasantabarbara.sp.gov.br ou licitacao@camarasantabarbara.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Câmara da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

**ANEXO 2 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/14**

TERMO DE REFERÊNCIA

**1. OBJETO:**

**1.1.** Contratação de empresa para prestação de serviço de transporte coletivo de estudantes de escolas municipais e estaduais do município para a Câmara Municipal de Santa Bárbara d’Oeste, visando o atendimento do Programa “Câmara do Futuro”, conforme Cronograma e Itinerários que acompanham o presente edital.

**2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**2.1.** Os horários e os locais de saída das escolas, dentre outras informações correlatas, constam no **Anexo 10 – Cronograma e Itinerários**;

**2.2.** Os veículos a serem utilizados deverão ser do **tipo rodoviário** com capacidade para o transporte de, **no mínimo, 40 (quarenta) pessoas sentadas** em bancos do tipo **soft reclinável**;

**2.3.** Os motoristas condutores dos veículos deverão comprovar curso específico para o transporte escolar;

**2.4.** O número de viagens semanais será de **3 (três) a 4 (quatro),** totalizando aproximadamente **70 viagens (35 ida e 35 volta),** equivalentes à cerca de **500 Km (quinhentos quilômetros)** de percurso **(250 ida e 250 volta);**

**2.5.** O número de viagens semanais poderá variar de acordo com a quantidade de pessoas. O Setor de Cerimonial comunicará à licitante vencedora com, no mínimo, **24 (vinte e quatro)** horas de antecedência, se em decorrência do número insignificante de alunos não houver a necessidade de utilização do(s) veículo(s) da licitante vencedora;

**2.6.** A licitante vencedora se obriga a prestar os serviços de acordo com a sua proposta apresentada na licitação, sendo vedada qualquer substituição sem prévia concordância da Câmara Municipal;

**2.7.** Qualquer alteração deverá ser comunicada ao Setor de Cerimonial, por meio da Diretoria Legislativa, através de ofício;

**2.8.** A Câmara rejeitará, no todo ou em parte, os serviços que estiverem sendo executados em desacordo com as especificações deste edital;

**2.9.** O transporte objeto desta licitação deverá ser executado mediante solicitação do Setor de Cerimonial, cujo início efetivo está previsto para **15 de setembro de 2014**;

**2.10.** O contrato vigorará até 31 de dezembro de 2014.

**3. DA FISCALIZAÇÃO**

**3.1.** A execução dos serviços será acompanhada pela Diretoria de Comunicação e Cerimonial, que promoverá o acompanhamento e a fiscalização da sua execução, recebendo e certificando a nota fiscal/fatura do serviço correspondente.

## ANEXO 3 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/14

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**Ref.: Pregão Presencial nº 09/14**

 Integra a presente proposta comercial o Termo de Referência elencado no Anexo I do edital da licitação em referência, a qual a licitante .......................................(nome da empresa) DECLARA ter plena ciência e conhecimento, comprometendo-se a cumprir suas determinações e características fielmente para a execução do objeto contratual.

 O preço está com todos os tributos incidentes incluídos no mesmo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Quantid.******Estimada*** | ***Unidade*** | ***Especificação*** | ***R$ Unit.*** | ***R$ Total*** |
| **35** | Viagem de ida e volta | Transporte de estudantes de escolas municipais e estaduais para a Câmara Municipal (ida e volta). |  |  |

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA : R$ .......................... (...................................)**

Cidade,............ de .............................. de 2014.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Assinatura do Representante legalmente constituído]

Nome da Empresa:

Nome do Representante:

RG:

Cargo/ Função:

## ANEXO 4 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/14

**COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Ref.: **Pregão Presencial nº 09/14**

 ......................................... (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº ..................., por intermédio de seu representante legal, Sr. ............................................, RG nº ......................, CPF nº ................................., interessada em participar da licitação em referência, DECLARA, para os fins do disposto no Inciso V do artigo 27 da Lei nº 8666/93, acrescido pela Lei nº 9854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (\*)

(\*) em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

..............................., ..... de .................... de 2014.

......................................................................

Assinatura e carimbo do representante legal

## ANEXO 5 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/14

**DECLARAÇÃO DE SATISFAÇÃO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Ref.: **Pregão Presencial nº 09/14**

 ......................................... (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº ..................., por intermédio de seu representante legal, Sr. ............................................, RG nº ......................, CPF nº ................................., interessada em participar da licitação em referência, DECLARA, sob as penas da Lei, que a licitante ............................ (nome da empresa) atende plenamente aos requisitos de habilitação, nada havendo o que a desabone para participar do certame licitação em referência.

..............................., ..... de .................... de 2014.

.....................................................................

Assinatura e carimbo do representante legal

## ANEXO 6 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/14

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Ref.: **Pregão Presencial nº 09/14**

 Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no edital do mencionado ato convocatório, que a empresa ................................................ (razão social), CNPJ nº .................................................., é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório em referência, realizado pela Câmara Municipal de Santa Bárbara d’Oeste.

............................... ..... de .................... de 2014.

.....................................................................

Assinatura e carimbo do representante legal

## ANEXO 7 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/14

**FICHA CADASTRAL**

|  |
| --- |
| **Dados cadastrais da empresa** |
| Razão Social |  |
| Nome Fantasia |  |
| CNPJ |  |
| Inscrição Estadual |  |
| Inscrição Municipal |  |
| Porte da empresa | ( ) ME ( ) EPP ( ) LTDA |
| Endereço |  |
| Bairro/CEP |  |
| Cidade/Estado |  |
| Telefone/FAX |  |
| E-mail |  |
| Site |  |
| **Dados cadastrais do representante do credenciamento** |
| Nome completo  |  |
| CPF |  |
| RG/Órgão expedidor |  |
| **Dados cadastrais da pessoa que assinará o contrato** |
| Nome completo  |  |
| CPF |  |
| RG/Órgão expedidor |  |
| Cargo  |  |
| Telefone  |  |
| E-mail |  |
| **Dados da conta bancária para o pagamento** |
| Nome do Banco  |  |
| Agência: |  |
| Nº Conta: |  |
| Tipo de Conta: |  |

**Observação**:

* Solicitamos a gentileza de preencher esta ficha cadastral e entregá-la juntamente com os documentos de credenciamento. Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão na elaboração e assinatura do contrato referente a este procedimento licitatório.
* A não apresentação dessa ficha não implicará a inabilitação ou desclassificação da Proponente.

## ANEXO 8 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/14

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Ref.: **Pregão Presencial nº 09/14**

 (nome da empresa)........................................., inscrita no CNPJ sob nº ..................., por intermédio de seu representante legal, Sr. ............................................, RG nº ......................, CPF nº ................................., CREDENCIA o Sr......................................... , RG nº ....................., a responder pela empresa na sessão pública da licitação em referência, podendo oferecer lances ou declinar deles, concordar, discordar, interpor recurso ou desistir dele, acordar, transigir e receber avisos, intimações e declarações, enfim, exercer todos os atos pertinentes ao certame em questão.

 .............................., ..... de .................... de 2014.

 ......................................................................

 Assinatura e carimbo do representante legal

**ANEXO 9 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/14**

##### MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº**  **............/14**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1581/14**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/14**

 **TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D’OESTE E A EMPRESA ........................, TENDO COMO OBJETO A PRESTAÇÃO DE TRANSPORTE DE ESTUDANTES ATÉ A CÂMARA MUNICIPAL E RETORNO ÀS ESCOLAS.**

 São partes neste contrato:

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D’OESTE, com sede na Rodovia SP 306 n° 1001, Bairro Jardim Primavera, nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob nº 52.154.549/0001-34, daqui em diante designada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo seu Presidente, Sr. **Fabiano Washington Ruiz Martinez**, RG nº 43.145.530-2, CPF nº 316.907.788-06.

**CONTRATADA: ..................................,** sediada na Rua ......................... nº ...., Bairro ........................, na cidade de .........................../SP, com CNPJ nº ...................., daqui por diante designada simplesmente **CONTRATADA**, representada pelo **Sr. ..............................**, RG nº ............................, CPF nº .....................................

**FUNDAMENTO**: O presente Contrato decorre do Pregão Presencial **nº 09/14**, constante do processo administrativo protocolizado sob nº. **1581/14**, que faz parte integrante deste instrumento, e sujeita-se às normas da Lei Federal 10.520/02, do Decreto Legislativo n° **05/07** e, subsidiariamente, da Lei Federal n° 8.666/93, com as alterações introduzidas pelas leis posteriores, e pelas cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA 1 - DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto deste contrato a prestação, pela **CONTRATADA**, de serviços de transporte de estudantes de escolas municipais e estaduais do município para a **CONTRATANTE,** visando o atendimento do Programa “Câmara do Futuro”, conforme sua proposta oferecida à mencionada licitação e do respectivo edital e seus anexos, que fazem parte integrante deste instrumento.

**CLÁUSULA 2 – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**2.1.** Os horários e os locais de saída das escolas e tendo como previsão de retorno o tempo estimado de **3 (três)** horas após o desembarque na sede da **CONTRATANTE**, constam do **Anexo 2 – Termo de Referência** e do **Anexo 10 – Cronograma e Itinerários**, que fazem parte integrante deste;

**2.2.** Os veículos a serem utilizados deverão possuir capacidade para o transporte de, no mínimo, **40 (quarenta) pessoas sentadas** em bancos do tipo **soft reclinável**;

**2.3.** Os motoristas condutores dos veículos deverão comprovar curso específico para transporte escolar;

**2.4.** O número de viagens semanais será de **3 (três) a 4 (quatro)**, totalizando aproximadamente **130 (65 ida e 65 volta) viagens**;

**2.5.** O número de viagens semanais poderá variar de acordo com a quantidade de pessoas. O Setor de Cerimonial da **CONTRATANTE** comunicará à **CONTRATADA** com, no mínimo, **24 (vinte e quatro)** horas de antecedência, se em decorrência do número insignificante de alunos não houver a necessidade de utilização do(s) veículo(s) da mesma;

**2.6.** O transporte de alunos objeto deste contrato deverá ser executado mediante solicitação do Setor de Cerimonial da **CONTRATANTE,** cujo início efetivo está previsto para a data de **15 de setembro de 2014.**

**CLÁUSULA 3 - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**3.1.** A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o preço fixo e irreajustável de **R$.................. (..............................)**, por viagem de ida e volta.

**3.2.** No preço estão inclusas todas as despesas com impostos, fretes e outras que incidam ou venham a incidir sobre o presente contrato.

**3.3.** Os pagamentos serão efetuados pela **CONTRATANTE** em até **10 (dez)** dias úteis após o fechamento do mês da realização das viagens e a apresentação do respectivo documento fiscal, devidamente conferido e liberado pelo setor responsável, através de conta corrente da licitante vencedora constante da proposta, valendo como recibo o comprovante de depósito.

 **3.3.1.** O vencimento do documento fiscal dar-se-á somente após a prestação do serviço objeto desta licitação e não da emissão do mesmo.

**3.4.** Deverá constar do documento fiscal o número do Pregão, o Banco, número da conta corrente e a agência bancária, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informação fundamental.

**3.5.** Se forem constatados erros no documento fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos, sem qualquer acréscimo.

**3.6.** Juntamente com o documento de cobrança, a **CONTRATADA** deverá apresentar prova de regularidade perante a Previdência Social - INSS e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

**3.7.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**3.8.** Na hipótese de a **CONTRATANTE**, por sua exclusiva responsabilidade, não efetuar o pagamento na data aprazada, o valor do débito será acrescido de multa moratória de **2% (dois por cento)**, além de juros moratórios de **1% (um por cento)** ao mês, calculados *“pro-rata-tempore”*.

**CLÁUSULA 4 – DO VALOR E DO RECURSO FINANCEIRO**

**4.1.** O valor total do contrato é estimado em **R$ ................ (..........................).**

**4.2**. Os recursos financeiros para atendimento do objeto deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária vigente:

 **- 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**

**CLÁUSULA 5 - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**5.1.** Este contrato entrará em vigor na data de sua assinatura e vigorará até 31 de dezembro de 2014.

**CLÁUSULA 6 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**6.1.** A **CONTRATADA** ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial do Edital:

**a)** advertência;

**b)** multa(s);

**c)** impedimento de licitar e contratar com a Administração nos casos previstos em lei.

**6.1.1.** No tocante às multas, serão aplicadas na seguinte conformidade:

**a)** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a **CONTRATADA** a multas de mora, por dia de atraso, calculadas sobre o valor da obrigação, de **0,2% (dois décimos de por cento)**, para o período de até **10 (dez) dias**; e de **0,4% (quatro décimos de por cento)** para o período contado a partir do **11º (décimo primeiro)** dia;

**b)** A inexecução total ou parcial do ajuste implicará nas sanções previstas nos incisos I, III e IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, e multa de **10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento)**, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida ou, alternativamente, aplicação de multa correspondente à diferença de preço porventura resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

**6.2.** As multas aplicadas deverão ser recolhidas no prazo de **05 (cinco)** dias, a contar da data da notificação, podendo a Câmara cobrá-las judicialmente com os encargos correspondentes.

**6.3.** Além das multas estabelecidas, a **CONTRATANTE** poderá recusar o objeto fornecido se a irregularidade não for sanada, podendo ainda, a critério do mesmo, a ocorrência constituir motivo para aplicação do disposto nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste Edital.

**6.4.** As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificados e comprovados, a juízo da **CONTRATANTE**.

**6.5.** As sanções previstas neste edital poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à **CONTRATADA**, no prazo de **5** (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**6.6.** Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

**CLÁUSULA 7 - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**7.1**. A rescisão contratual poderá ser:

**7.1.1**. Determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XVII do artigo 78 da Lei 8666/93;

**7.1.2**. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada, desde que haja conveniência da **CONTRATANTE**;

**7.1.3.** Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei 8666/93, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido.

**7.1.4**. A rescisão contratual de que trata o inciso I do artigo 78 acarreta as consequências previstas no artigo 80, incisos I a IV, ambos da Lei 8666/93.

**CLÁUSULA 8 – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**8.1.** Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pela **Diretoria de Comunicação e Cerimonial** ou por representante da Contratante, devidamente designado para esse fim.

**CLÁUSULA 9 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**9.1. DA CONTRATADA**

 **9.1.1.** A **CONTRATADA** se obriga a prestar os serviços de acordo com a sua proposta apresentada na licitação, sendo vedada qualquer substituição sem prévia concordância da **CONTRATANTE.**

 **9.1.2.** Qualquer alteração deverá ser comunicada ao Setor de Cerimonial, por meio da Diretoria Legislativa, através de ofício.

 **9.1.3.** Não transferir e nem subcontratar, no todo ou em parte, a execução deste contrato, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**, sob pena de rescisão contratual.

**9.1.4.** Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidente, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidos e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Câmara, devendo apresentar, sempre que solicitada pela **CONTRATANTE**, a documentação comprobatória dos recolhimentos devidos.

**9.1.5.** Manter-se em compatibilidade com as obrigações assumidas no presente contrato durante toda a sua execução, conservando todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**9**.**1.6.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões, nos termos do artigo 65 da Lei 8.666/93.

**9.1.7.** Manter a Câmara sempre informada quanto às mudanças de endereço, telefone, e-mail e fax, para que não haja falha de comunicação.

**9.2. DA CONTRATANTE**

 **9.2.1.** Efetuar pagamento à **CONTRATADA** de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste contrato.

 **9.2.2.** A **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, os serviços que estiverem sendo executados em desacordo com as especificações contidas no edital da licitação que deu origem ao presente contrato.

**9.2.3.** Dar ciência à Contratada imediatamente sobre qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento.

 **9.2.4.** Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **CONTRATADA** de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

**9.2.5.** Fiscalizar a execução do contrato objetivando a qualidade desejada.

**CLÁUSULA 10 - DO FORO**

**10.1.** Para dirimir quaisquer questões oriundas deste Contrato, não resolvidas administrativamente, será competente o foro desta Comarca de Santa Bárbara d’Oeste.

 E por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

**Santa Bárbara d’Oeste, .... de ....................... de 2014.**

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D’ OESTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fabiano Washington Ruiz Martinez**

**Presidente**

 ........................................

CONTRATADA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**............................................**

**Representante legal**

###### TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome: Nome:

CPF: CPF:

RG: RG:

**ANEXO 10 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/14**

**CRONOGRAMA E ITINERÁRIOS\***

| **R.O.** | **Data** | **Período** | **Escola** | **Endereço** | **Respon-sável** | **Contato** | **Alunos** | **Ano** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1ª | 15/09/14 - 2ª feira | manhã | Maria Guilhermina Lopes Fagundes | Rua Carlos Chagas, 253 - Vila Linópolis | Terezinha | 3463-7117 3455-2708 | 70 | 9º |
| 2ª | 17/09/14 - 4ª feira | manhã | Maria Judita Savioli de Oliveira | Rua Bartolomeu de Gusmão, 162 - Frezarin | Valdenir | 3458-1856 3458-6835 | 80 | 9º |
| 3ª | 18/09/14 - 5ª feira | manhã | Odair de Oliveira Segamarchi | Avenida Antonio Moraes de Barros, 63 - Vista Alegre | Andréia | 3463-7489 3455-0848 | 65 | - |
| 4ª | 19/09/14 - 6ª feira | manhã | José Gabriel de Oliveira | Av. de Cillo, 67 - Centro | Juliana | 3463-6815 3455-2103 | 60 | 8º |
| 5ª | 19/09/14 - 6ª feira | tarde | Romana de Oliveira Salles Cunha | Rua Monte Alegre do Sul, 851 - Jardim das Laranjeiras | Scheila / Sirley | 3457-3682 3457-3681 | 90 | 9º |
| 6ª | 22/09/14 - 2ª feira | manhã | Sonia Aparecida Bataglia Cardoso | Av. da Indústria s/ nº - Cidade Nova | Vanessa | 3458-1295 3458-5926 | 100 | 9º |
| 7ª | 22/09/14 - 2ª feira | tarde | José Gabriel de Oliveira | Av. de Cillo, 67 - Centro | Juliana | 3463-6815 3455-2103 | 100 | 8º |
| 8ª | 24/09/14 - 4ª feira | manhã | Antonio Matarazzo | Rua Noruega, 2165 - Jardim Europa | José Carlos | 3458-4317 3458-3083 | 100 | 9º |
| 9ª | 24/09/14 - 4ª feira | tarde | Ulisses de Oliveira Valente | Rua Graça Martins, 222 - Centro | Cristina | 3463-7317 3455-1847 | 80 | 9º |
| 10ª | 25/09/14 - 5ª feira | manhã | Antonio Matarazzo | Rua Noruega, 2165 - Jardim Europa | José Carlos | 3458-4317 3458-3083 | 100 | 9º |
| 11ª | 25/09/14 - 5ª feira | tarde | Alcheste de Godoy Andia | Av. do Comércio, 597 - Jardim Pérola | Silvia | 3458-5015 3458-6284 | 100 | 9º |
| 12ª | 26/09/14 - 6ª feira | manhã | Heloisa Therezinha Murbach Lacava | Rua Inglaterra, 536 - Jardim Europa | Fátima | 3458-2517 3458-2266 | 100 | 8º |
| 13ª | 26/09/14 - 6ª feira | tarde | Fioravante Luiz Angolini | Rua Coronel Hélio Caldas, 101 - Cruzeiro do Sul | Ana | 3454-2788 | 65 | 9º |
| 14ª | 29/09/14 - 2ª feira | tarde | Atílio Dextro | Rua Alexandre Furlan, 135 -Jardim dos Cedros | Geisiane | 3458-7598 3458-4161 | 80 | 8º |
| 15ª | 01/10/14 - 4ª feira | manhã | Luiza Baruque Kirche | Rua Dr. Edson dos Santos Mano, 50 - Roberto Romano | Andréia | 3463-5478 3455-1677 | 100 | 9º |
| 16ª | 02/10/14 - 5ª feira | manhã | Comendador Américo Emílio Romi | Praça Dona Carolina, 11 - Jardim Panambi | Fátima | 3463-6117 3455-5092 | 130 | 9º |
| 17ª | 03/10/14 - 6ª feira | manhã | Dirceu Dias Carneiro | Rua Guaianases, 1504 - Santa Rita de Cássia | Emilyn | 3463-7289 3455-5091 | 70 | 9º |
| 18ª | 06/10/14 - 2ª feira | manhã | ADI Geraldo Rocha Campos - "João de Barro" | Rua Alonso Keese, 331 | Elaine | 3454-5667 3455-2216 | 60 | 5º |
| 19ª | 08/10/14 - 4ª feira | manhã | ADI Carmelina Pelegrino Cervone | Avenida Antonio Pedroso, 162 - Frezarin | Rose | 3473-5471 | 80 | 5º |
| 20ª | 09/10/14 - 5ª feira | manhã | EMEFEI Anália de Lucca Furlan | Rua Coronel Hélio Caldas, 101 - Cruzeiro do Sul | Maria Rosangela | 3454-5660 | 60 | 5º |
| 21ª | 10/10/14 - 6ª feira | manhã | EMEFEI Antonia Dagmar de Almeida Rosolen | Rua México, 220 - Sartori | Sônia | 3454-4343 | 100 | 5º |
| 22ª | 20/10/14 - 2ª feira | manhã | EMEFEI Augusto Sconparim | Rua Maria Grella Modenese, 45 - Jardim Mariana | Adriana | 3463-3361 | 100 | 5º |
| 23ª | 22/10/14 - 4ª feira | manhã | Benedicta Aranha de Oliveira Lino | Rua General Orlando Geisel, 315 - 31 de Março | Neuci | 3463-6425 3455-1848 | 80 | 9º |
| 24ª | 23/10/14 - 5ª feira | manhã | CIEP Leonel de Moura Brizola | Rua Guaianases, 875 - Santa Rita de Cássia | Bianca | 3454-3340 | 130 | 5º |
| 25ª | 24/10/14 - 6ª feira | manhã | CIEP José Renato Pedroso | Rua César Modenese, 255 - Parque do Lago | Aline | 3463-2322 | 50 | 5º |
| 26ª | 29/10/14 - 4ª feira | manhã | Monsenhor Henrique Nicopelli | Rua do Açúcar, 284 - Jardim Pérola | Eduardo | 3458-3868 3458-7025 | 60 | 8º |
| 27ª | 29/10/14 - 4ª feira | tarde | EMEFEI Purificacion Sanches Fonseca - "Dona Pura" | Rua Rio Claro, 330 - Monte Líbano | Deise | 3457-8881 | 130 | 5º |
| 28ª | 30/10/14 - 5ª feira | manhã | Irene de Assis Saes | Rua Tupiniquins, 195 - São Francisco | Carlos Cini | 3463-6615 3455-1315 | 120 | 9º |
| 29ª | 31/10/14 - 6ª feira | manhã | Laura Emmie Pyles | Rua da Borracha, 500 - São Fernando | Rosana | 3458-2658 3458-1233 | 45 | 5º |
| 30ª | 03/11/14 - 2ª feira | manhã | Maria de Lourdes Maia Frota | Rua Vereador Benedito Bordin, 40 - Angelo Giubinna | Conceição | 3463-5605 3455-1307 | 80 | 8º |

**\*** O horário previsto para as **sessões matutinas é das 8:30 às 11:30** e para as **sessões vespertinas é das 13:00 às 16:30** – horário de Brasília.

**\*** O tempo estimado de retorno é de **3 (três) horas** após o desembarque na Câmara Municipal.

\* O cronograma acima está **sujeito a alterações** de acordo com as necessidades de cada escola.