



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01, de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Thiago Fernando Gomes

Gabinete: Vereador Gustavo Bagnoli

Mês de Referência: AGOSTO/2017

CÂMARA MUNICIPAL DE
S. BÁRBARA DOESTE



PROTOCOLO
11091/2017

DATA: 05/09/2017
HORA: 10:57

Diversos Nº 962/2017

Autoria: Thiago Fernando Gomes

Assunto: Relatório de Atividades.

01/08

Chave: B1A7B

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Moção de Aplauso a equipe Gaviões/Seme;
- Moção de Apelo quanto à intensificação de rondas no Residencial Rochele;
- Requer Voto de Pesar pelo falecimento da Sra. Leonor Bragante Giacomelo, ocorrido recentemente;
- Requer Voto de Pesar pelo falecimento do Sr. Orlando Eglidio da Godoi, ocorrido recentemente;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Prefeitura Municipal;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;
- Acompanhando o Vereador na Sessão Camarária;

02/08

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento da Sra. Marcia Aparecida Paiva, ocorrido recentemente;
- Requer Voto de Pesar pelo falecimento do Sr. Francisco Pinto de Lacerda, ocorrido recentemente;
- Requer Voto de Pesar pelo falecimento da Sra. Roseli de Cássia Arruda Leite, ocorrido recentemente;
- Sugere ao Poder Executivo Municipal a troca de lâmpada em caráter de urgência na Rua Do Níquel defronte ao nº 1425 no bairro Mollon;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretária de Governo;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

03/08

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização de canaleta em cruzamento da Vila Borges;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização de canaleta localizada em cruzamento de Rua da Vila Linópolis;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização da pintura de sinalização de solo na Vila Grego;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de retirada de galhos e limpeza do Jardim da Escola Estadual Professor Inocêncio Maia;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretária de Esportes;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

04/08

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização da camada asfáltica de Rua localizada no Jardim Augusto Cavalheiro;

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização da camada asfáltica de Rua localizada no Jardim São Francisco;

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização de canaleta localizada em cruzamento de Rua da Vila Linópolis;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco no Viveiro Municipal;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

- Reunião para discutir a agenda do Vereador na semana;

07/08

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços troca de lâmpada queimada na Vila Grego;

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização da camada asfáltica de Rua localizada na Vila Linópolis;

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de troca de lâmpada queimada no Bairro Recreio Alvorada;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador na Semana;

08/08

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que intensifique os serviços de rondas policiais no Jardim Rochele II, onde vem ocorrendo assaltos e furtos com frequência;

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização da camada asfáltica de Rua localizada na Vila Grego;

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de poda de árvore em Rua da Vila Sartori;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;
- Acompanhando o Vereador na Sessão Camarária;

09/08

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de manutenção na iluminação da Praça do Jardim São Joaquim;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de substituição de tampa de bueiro na Vila Molon;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização de canaleta localizada em cruzamento de Rua do Jardim São Francisco;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Prefeitura Municipal;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

10/08

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de instalação de placas de sinalização de trânsito e revitalização da pintura de sinalização de solo, nas principais ruas da Vila Sartori;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização da camada asfáltica em Rua localizada na Vila Alves;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de intensificação e manutenção na iluminação do Centro Social Urbano;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco no Setor de Protocolo;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a Agenda do Vereador na parte da manhã;

11/08

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento da Sra. Rosina Maria Pijpe Gomes, ocorrido recentemente;
- Requer Voto de Pesar pelo falecimento da Sra. Cecília Padoveze Strapasson, ocorrido recentemente;
- Requer Voto de Pesar pelo falecimento da Sra. Aparecida Feliciano Vieira, ocorrido recentemente;

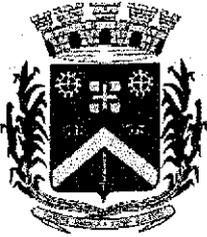
02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador no Final de Semana;

14/08

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento da Sra. Maria Aparecida Reis Ernandes Fronza, ocorrido recentemente;
- Requer Voto de Pesar pelo falecimento da Sra. Rosina Maria Pippe Gomes, ocorrido recentemente;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização de canaleta em cruzamento do Distrito Industrial;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos municípios):

- In Loco na Prefeitura Municipal;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;
- Reunião de gabinete para discutir agenda da Semana;

15/08

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a poda necessária nas árvores em torno da Escola Estadual Professor Antônio Matarazzo, no Jardim Europa;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de manutenção na iluminação em Praça da Avenida Santa Bárbara, Jardim São Francisco;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos municípios):

- In Loco na Secretária de Meio Ambiente;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando o Vereador na Sessão Camarária;

16/08

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue estudos, quanto a intensificação de rondas policiais no Jardim Boa Vista;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue construção de canaleta em cruzamento da área central;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos municípios):

- In Loco na Secretária de Governo;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

17/08

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização de canaleta, localizada no Jardim Santa Rita de Cássia;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de manutenção periódica e melhorias na iluminação em Praça do Jardim São Francisco;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

- Indica ao Poder Executivo Municipal, que efetue serviços de revitalização da camada asfáltica de Rua do Jardim Santa Rita de Cássia;
02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):
- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):
- In Loco na Prefeitura Municipal;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

18/08

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de limpeza de terreno, que vem causando transtornos no Distrito Industrial;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue estudos quanto a alteração no horário de estacionamento em frente da Escola Estadual Professor Ulisses de Oliveira Valente, Rua Prudente de Moraes, Centro;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):
- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):
- In Loco no Setor de Protocolo;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;
- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador no Final de Semana;

21/08

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de manutenção na iluminação de Praça na entrada da cidade;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços manutenção na sinalização de solo em Rua do Jardim Conceição;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços manutenção na sinalização de solo em Rua do Jardim Conceição

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):
- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;
- Reunião de gabinete para discutir agenda da Semana;

22/08

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de limpeza de terreno localizado no Jardim Brasília;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de limpeza de terreno, que vem causando transtornos no Jardim Santa Rita de Cássia;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):
- In Loco na Secretária de Esportes;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda na parte da manhã;
- Acompanhando o Vereador na Sessão Camarária;

23/08

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue revitalização da camada asfáltica, em cruzamento do Jardim Panambi;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue revitalização do passeio público em cruzamento da área central da cidade;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços revitalização de sinalização de solo na região central;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretária de Esportes;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

24/08

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços manutenção periódica e melhorias na iluminação de Praça no Jardim São Francisco;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de limpeza de Praça, localizada no Jardim Conceição;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco no Setor de Protocolo da Prefeitura;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

25/08

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue revitalização da camada asfáltica de avenida, localizada no Residencial Rochele;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de poda e retirada dos galhos de árvores, que impedem a visibilidade de motoristas no Jardim Paulista;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de limpeza de terreno, que vem causando transtornos no Centro;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Prefeitura, Secretária de Governo;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;
- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador no Final de Semana;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

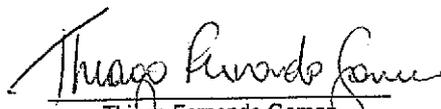
03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

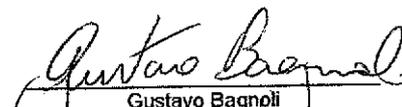
- In Loco na Secretária de Esportes;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

Santa Bárbara d'Oeste, 05 de Setembro 2017


Thiago Fernando Gomes
Assessor Parlamentar


Gustavo Bagnoli
Vereador