



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

### RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01, de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Thiago Fernando Gomes

Gabinete: Vereador Gustavo Bagnoli

Mês de Referência: MARÇO/2017

#### 01/03

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Serviços de Revitalização da camada asfáltica na região central;
- Revitalização de canaleta em cruzamento de ruas no Bairro Residencial Furlan;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Visita In Loco no Setor de Protocolo;
- In loco no Residencial Furlan;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

#### 02/03

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- que seja efetuado os serviços de nebulização em posto de vendas imobiliária que está com foco de larva do mosquito transmissor da Dengue;
- Solicita a prefeitura que retome as obras em rua da região central, que vem gerando problemas;
- Apela aos Excelentíssimos Senhores Denis Eduardo Andia e Cleber Canteiro, Prefeito e Secretario de Meio Ambiente, quanto a limpeza necessária nas áreas verdes existentes no Jardim Alfa, que devido ao abandono vem atraindo insetos, roedores e animais peçonhentos nas residências, causando pânico e fobia nos moradores;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Visita In Loco na Secretária de Governo;
- In loco no Jardim Alfa;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

CÂMARA MUNICIPAL DE  
S. BÁRBARA DOESTE

PROTOCOLO  
05039/2017

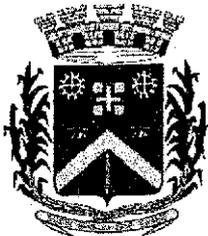
DATA: 06/04/2017  
HORA: 10:07

Diversos Nº 306/2017

Autoria: Thiago Fernando Gomes

Assunto: Relatório de Atividades de Assessor Parlamentar ref março/2017





# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

### 03/03

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a poda necessária em árvores das calçadas do Jardim dos Flamboyants;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue estudos quanto à implantação de uma lombada na Avenida Tiradentes, próximo ao número 1.349, onde pedestres encontram dificuldade em efetuar travessia;
- Requer voto de Pesar pelo falecimento do Sr Alfredo José Braz de Melo, ocorrido recentemente;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Visita In Loco na Secretaria de Esportes;
- In Loco no Flamboyants;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador do Final de Semana;
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

### 06/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a limpeza necessária em Praça localizada na Vila Santa Terezinha;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a limpeza necessária em Praça localizada no Jardim Sartori;
- Requer voto de Pesar pelo falecimento da Sra Carmen Sasse Machia, ocorrido recentemente;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Visita In Loco na Prefeitura Municipal;
- In Loco na Vila Santa Terezinha e Sartori;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;
- Reunião de gabinete para discutir agenda da semana;

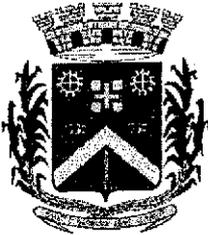
### 07/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a limpeza necessária em Praça localizada na Vila Linópolis;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a instalação de um conjunto semaforico em cruzamento perigoso da Avenida Tiradentes;
- Requer voto de Pesar pelo falecimento Antônio Côgo, ocorrido recentemente;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Linópolis;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando o Vereador na Sessão Camarária;
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

### 08/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue estudos quanto, alteração de trânsito em cruzamento do Distrito Industrial onde recentemente ocorreu um acidente fatal;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue revitalização, replantio de árvores, a limpeza necessária e periódica do Parque Araçariçuama;
- Apela aos Excelentíssimos Senhores Denis Andia e Romulo Gobbi, Prefeito Municipal e Secretario Municipal de Trânsito e segurança para que efetuem estudos quanto a alteração de trânsito nas ruas da Vila Oliveira;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Visita In Loco na Secretária de Esportes;
- In loco no Distrito Industrial;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

### 09/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal, que efetue instalação de um poste de iluminação pública em Praça localizada na Vila Godoy;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de tapaburacos, na Avenida Tiradentes próximo ao acesso a vários bairros;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Visita In Loco no Setor de Protocolo;
- Visita In Loco na Vila Godoy;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

10/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue revitalização do Centro Esportivo Municipal José Querubim Teodoro, localizado no Jardim Santa Rita de Cássia;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização da camada asfáltica em Rua do Jardim Cavalheiro;
- Requer informações a respeito da área pública localizada na Vila Diva;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã e tarde;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos municípios):

- In Loco na Prefeitura Municipal;
- In Loco no Jd Augusto Cavalheiro e Santa Rita de Cássia;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador do Final de Semana;

13/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização do ponto de ônibus, instalado na Avenida dos Bandeirantes, Vila Oliveira;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de tapaburacos, em Rua de grande movimento no Jardim Augusto Cavalheiro;
- Requer voto de Pesar pelo falecimento da jovem Leize Fernanda de Souza, ocorrido recentemente;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos municípios):

- In Loco na Secretária de Esportes;
- Visita In Loco Vila Oliveira;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã e tarde;
- Reunião de Gabinete para discutir a agenda da semana;

14/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal, que efetue serviços de revitalização do passeio público próximo a sede da TV Cultura no Jardim São Francisco;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de limpeza, em torno da Unidade Básica de Saúde, do Jardim Boa Vista;
- Apela ao Excelentíssimo Senhor Denis Eduardo Andia quanto à possibilidade de instalação de lombadas na Rua Caetano Sartori, na Vila Pântano;



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Prefeitura no Setor de Protocolo;  
- Visita In Loco no Jd Boa Vista e Jd São Francisco;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando o Vereador na Sessão Camarária;  
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

### 15/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de limpeza em viela que vem atraindo insetos peçonhentos, na Vila Grego;  
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização da camada asfáltica de Rua localizada na Vila Brasil;  
- Requer voto de Pesar pelo falecimento do Sr Antônio Lisboa da Paz, ocorrido recentemente;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Vila Grego e Vila Brasil;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

### 16/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de poda de árvore e limpeza de calçada, em área pública, localizada na Vila Linópolis;  
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de tapa buracos, na Avenida Anhanguera, Vila Godoy;  
- Requer voto de Pesar pelo falecimento do Sr Rogério Campos Araújo, ocorrido recentemente;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Sesefran;  
- In loco nos bairros Linópolis e Vila Godoy;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

17/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal, que efetue a instalação de um Campo de Bocha no Bairro 31 de Março;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de operação "tapa buracos" em Rua da região central;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco no bairro 31 de Março e Centro;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador do Final de Semana;
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

20/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização necessária em cruzamento da região central;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de cobertura em ponto de ônibus, próximo à escola localizada no Residencial Furlan;
- Requer voto de pesar pelo falecimento da Sra Maria Rossi Furlan, ocorrido recentemente;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco no Residencial Furlan;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;
- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador;

21/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de operação "tapa buracos" em Rua da Vila Linópolis;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de pericia e possível substituição de árvore na Praça Rotary, localizada no Jardim Panambi;
- Apela ao Excelentíssimo Senhor Denis Eduardo Andia quanto à possibilidade de reforma na Praça do Bairro 31 de Março;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretária de Esportes;
- In Loco no Jardim Panambi;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando o Vereador na Sessão Camarária;
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

### 22/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços limpeza e revitalização de mata ciliar na Vila Diva;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de limpeza de toda margem do Ribeirão dos Toledos, em especial, região correspondente à Vila Lola;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Vila Diva e na Vila Lola;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

### 23/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue limpeza e roçagem do mato na Praça localizada no Jardim Cândido Bertini;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a limpeza do passeio público e poda dos galhos das árvores, próximo à Escola Sesi, na Vila Oliveira;
- PROJETO DE LEI; Ver. Gustavo Bagnoli Nº 32 – Dispõe sobre isenção de cobrança de Zona Azul diariamente das 11h30min às 12h30min para usuários do estacionamento rotativo da região central do município de Santa Bárbara d'Oeste.

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretária de Esportes;
- In Loco no Jd Cândido Bertini e Vila Oliveira;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

24/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue limpeza do canteiro central da Avenida da Amizade, em toda sua extensão;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue limpeza do passeio Público na Avenida Corifeu de Azevedo Marques, próximo ao Caps;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretária de Governo;
- In Loco na Avenida da Amizade;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador do Final de Semana;
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

27/03

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue limpeza, do passeio público da Avenida Corifeu de Azevedo Marques, Cruzamento com a Rua Paulo de Moraes;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue instalação de um redutor de velocidade em Rua de grande movimento da Vila Brasil;
- Requer voto de Pesar pelo falecimento do Sr João Casagrande, ocorrido recentemente;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretária de Meio Ambiente;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;
- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador;

28/03

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue troca de lâmpada queimada em Rua da Vila Pires;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue troca de lâmpada queimada próximo a Escola do Siqueira Campos;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretária de Governo;
- In Loco no Siqueira Campos e Vila Pires;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando o Vereador na Sessão Camarária;
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

### 29/03

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a limpeza necessária e periódica em torno do posto médico do Jardim Dona Regina;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue limpeza, roçagem do mato e troca de lâmpadas pelas de Led na Praça José Belani, no Jardim Dulce;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a troca de lâmpadas em Praça do Bairro Santa Rita de Cássia;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco nos bairros Jd Dona Regina, Jd Dulce e Sta Rita de Cássia;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do vereador na parte da tarde;

### 30/03

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a troca de lâmpadas em Praça do Bairro São Joaquim;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue operação "tapa buracos" em Rua do Distrito Industrial;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a limpeza necessária em Praça da Vila Santa Cruz;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco nos bairros São Joaquim, Distrito Industrial e Vila Santa Cruz;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

### 31/03

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a troca de lâmpadas em Praça do Jardim Sartori;



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

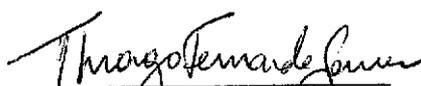
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue limpeza da área pública, próxima a UBS "Vereador Arnaldo Boaretto", localizada no Jardim Paulista;

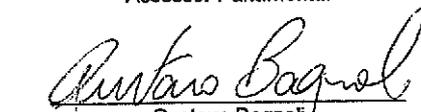
**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):  
- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):  
- *In Loco* nos bairros Jd Sartori e Jd Paulista;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):  
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;  
- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Final de Semana;

Santa Bárbara d'Oeste, 31 de Março de 2017

  
Thiago Fernando Gomes  
Assessor Parlamentar

  
Gustavo Bagnoli  
Vereador