

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

**Nome: Adalto Xavier de Almeida**

**Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré**

**Mês de referência: Julho de 2017**

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 03/07 – Reunião com o secretário de governo.
- 05/07 – Produzindo textos e matérias para e biografias para honorarias da Câmara Municipal.
- 06/07 – Produzindo textos e matérias para e biografias para honorarias da Câmara Municipal.
- 07/07 – Produzindo textos e matérias para e biografias para honorarias da Câmara Municipal.
- 13/07 – Acompanhando vereador em viagem para Campinas.
- 18/07 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 25ª Sessão Ordinária.
- 18/07 – Preparação de documentos e textos referentes ao Projeto de Lei do Zoneamento do Bairro Vila Rica.
- 24/07 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 26ª Sessão Ordinária.
- 24/07 – Reunião na Controladoria Geral para anexar documentos no SICONV.
- 31/07 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 27ª Sessão Ordinária.
- 31/07 - Organização de documentos do vereador.
- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (indicações):

5505/2017 5506/2017 5507/2017 5508/2017 5994/2017

5996/2017 6069/2017 6136/2017 6138/2017

- Elaboração das seguintes proposições (moções):

539/2017 602/2017

- Elaboração das seguintes proposições (requerimento):

878/2017

PROTOCOLO 09872/2017	CÂMARA MUNICIPAL DE S. BÁRBARA DOESTE		
	DATA:	04/08/2017	
	HORA:	17:01	
	Divisão Nº 842/2017		
Autoria: Adalto Xavier de Almeida			
Assunto: Relatório de Atividades.			

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento a um munícipe do Jardim Pérola precisando de auxílio na área da saúde – orientado e encaminhado ao setor específico.
- Atendimento a um munícipe do Santa Rita de Cássia precisando de auxílio na área da saúde – orientado e encaminhado ao setor específico.
- Atendimento a um munícipe da Cidade Nova precisando de auxílio na área da educação – orientado e encaminhado ao setor específico.

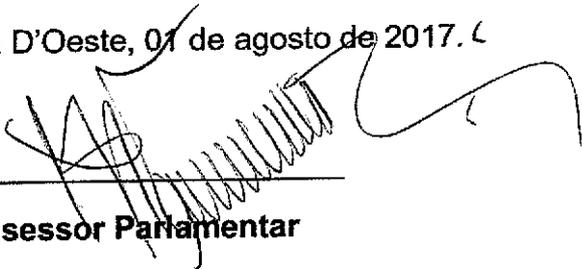
**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Acompanhando vereador nos bairros da Zona Leste verificando e relatando trabalhos de limpeza, bueiros e roçagem solicitados através de indicações.
- Acompanhando o vereador na Zona Sul fiscalizando os pedidos feitos através de requerimentos ao executivo.
- Representando vereador em evento social do município.

**04 – Demais Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Organização da agenda do vereador.
- Preparação de documentos do vereador.
- Atendimento dos munícipes via telefone e e-mail.
- Envio de cópias de requerimentos das solicitações de munícipes.

Santa Bárbara D'Oeste, 01 de agosto de 2017. L

  
\_\_\_\_\_  
**Assessor Parlamentar**

  
\_\_\_\_\_  
**Vereador**