

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Adalto Xavier de Almeida

Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré

Mês de referência: Agosto de 2017

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 01/08 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 27ª Sessão Ordinária.
- 03/08 – Acompanhando vereador em viagem para São Paulo.
- 07/08 – Reunião com secretário de governo e vereadores, onde foram discutidos: questões de imóveis da PM, repasses APM e regularização no residencial Furlan - Representando o vereador.
- 07/08 – Reunião com vereadores e assessores para discussão da Ordem do Dia da 28ª Sessão Ordinária.
- 08/08 – Preparação de documentos para vereador apresentar na ALESP.
- 14/08 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 29ª Sessão Ordinária.
- 21/08 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 30ª Sessão Ordinária.
- 22/08 – Acompanhando o vereador em viagem a São Paulo.
- 28/08 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 31ª Sessão Ordinária.
- 30/08 - Organização de documentos do vereador.
- 31/08 – Preparação e redação de textos relativos ao Projeto de Lei "Abril Marrom"

- Pesquisas e elaboração das seguintes proposituras (indicações):

6136/2017 6138/2017 6141/2017 6453/2017 6454/2017

6690/2017 6698/2017 6699/2017 6700/2017 6850/2017

7003/2017 7004/2017

CÂMARA MUNICIPAL DE
S. BÁRBARA DOESTE

DATA: 01/09/2017
HORA: 16:26

Diversos Nº 953/2017
Autoria: Adalto Xavier de Almeida
Assunto: Relatório das Atividades.

PROTOCOLO
11047/2017



Chave: 90BAE

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento a um munícipe do Jardim Esmeralda precisando de auxílio na área da Saúde – orientado e encaminhado ao setor específico.
- Atendimento a um munícipe do Jardim Pérola precisando de auxílio na área do Meio Ambiente – orientado e encaminhado ao setor específico.
- Atendimento a um munícipe da Cidade Nova precisando de auxílio na área da saúde – orientado e encaminhado ao setor específico.

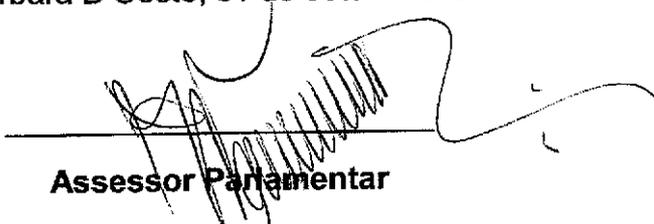
03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

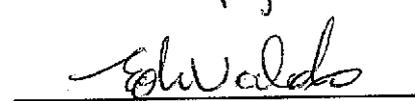
- Acompanhando vereador nos bairros da Zona Sul (Vista Alegre, Eldorado, Santa Alice) verificando e relatando trabalhos solicitados através de indicações.
- Acompanhando o vereador no Pérola fiscalizando os pedidos feitos através de requerimentos ao executivo.

04 – Demais Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Organização da agenda do vereador.
- Atendimento dos munícipes via telefone e e-mail.
- Atendimento dos munícipes no gabinete.

Santa Bárbara D'Oeste, 01 de setembro de 2017.


Assessor Parlamentar


Vereador