

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

**Nome: Adalto Xavier de Almeida**

**Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré**

**Mês de referência: fevereiro de 2018**

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 01/02 – Acompanhando o vereador em reunião em Campinas.
- 05/02 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 04ª Sessão Ordinária.
- 06/02 – Assessorando o vereador na Sessão da Câmara.
- 07/02 – Acompanhando o vereador em reunião com responsável pela Associação Social São Paulo Apóstolo.
- 08/02 – Acompanhando o vereador em evento social em Americana.
- 14/02 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 05ª Sessão Ordinária.
- 14/02 – Dando suporte ao vereador na 05ª Sessão Ordinária.
- 16/02 – Reunião com vereador e secretário de Cultura e Turismo.
- 19/02 – Reunião para discutir assuntos da 06ª Sessão Ordinária.
- 20/02 – Acompanhando o vereador na 06ª Sessão Ordinária.
- 22/02 – Reunião com gabinete para avaliar trabalho e desempenho.
- 23/02 – Reunião com vereadores e lideranças políticas e ordem do dia.
- 27/02 – Reunião para assuntos da 07ª Sessão Ordinária.
- 28/02 – Participação na 4ª audiência pública da Saúde.

- Elaboração das seguintes proposições (Indicações):

1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 (2018)  
1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 (2018)  
1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1678 1679 1680 (2018)  
1681 1682 1683 1684 1685 1690 1922 1923 1924 1925 (2018)  
1926 1927 1928 1929 (2018)

**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**S. BÁRBARA DOESTE**  
DATA: 12/03/2018  
HORA: 12:18  
Diversos Nº 201/2018  
Autoria: Adalto Xavier de Almeida  
Assunto: Relatório de Atividades.



PROTÓCOLO  
3436/2018

Chave: 25027

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento a uma munícipe precisando de auxílio na Educação – orientado e encaminhado ao setor específico.
- Atendimento a um munícipe do Planalto do Sol precisando de auxílio na área da Saúde – orientado e encaminhado ao setor específico.
- Atendimento ao munícipe da Cidade Nova II precisando de auxílio no setor do serviço Social – encaminhado ao setor.

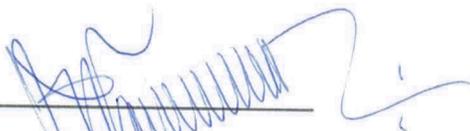
**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Acompanhando o vereador em reuniões em associações dos bairros.

**04 – Demais Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Organização da agenda do vereador.
- Atendimento dos munícipes via telefone e e-mail.
- Atendimento dos munícipes no gabinete.

Santa Bárbara d'Oeste, 01 de março de 2018.

  
\_\_\_\_\_  
**Assessor Parlamentar**

  
\_\_\_\_\_  
**Vereador**