



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de

Nome: Juliano Caetano Pinto

Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré

Mês de referência: fevereiro de 2018

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 05/02 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 04ª Sessão Ordinária
- 06/02 – Assessorando o vereador na Sessão da Câmara.
- 14/02 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 05ª Sessão Ordinária.
- 14/02 – Dando suporte ao vereador na 05ª Sessão Ordinária.
- 19/02 – Reunião para discutir assuntos da 06ª Sessão Ordinária.
- 20/02 – Acompanhando o vereador na 06ª Sessão Ordinária.
- 27/02 – Reunião para assuntos da 07ª Sessão Ordinária.
- 28/02 – Participação na 4ª audiência pública da Saúde.

- Pesquisas e Elaboração das seguintes proposições (Indicações)

1252-1253-1666-1667-1669-1670-1671-1672-1673-1674-1675-1676-
1677-1678-1692-1687-1686-1696-1692-1691-1693-1695-1694-1697-
1698-1929-1928-1927-1926-1925-1924-1923-1922-1924 (2018)

Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento a uma munícipe no gabinete, precisando de uma vaga de creche para o filho – orientado e encaminhado ao setor específico.
- Atendimento a um munícipe do Bairro Mollon precisando de auxílio na área Assistência social- orientado e encaminhado ao setor específico.
- Atendimento ao munícipe do jd Perola buscando informações na área da ação social – encaminhado ao setor específico.

- Atendimento ao munícipe do bairro Cidade Nova solicitando uma caçamba de recicláveis – encaminhado ao setor específico.

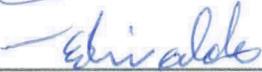
03 – Demais Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Atendimento munícipe via rede social e telefones.
- Atendimento no gabinete
- Envio de cópias dos requerimentos e indicações para munícipes

Santa Bárbara d'Oeste, 12 de março de 2018.



Assessor Parlamentar



Vereador