



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Juliano Caetano Pinto

Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré

Mês de referência: novembro de 2017

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 06/11 – Reunião com vereadores e assessores para discussão da Ordem do Dia da 41ª Sessão Ordinária.
- 07/11 – Acompanhando o vereador na sessão camarária.
- 08/11 – Participando de reunião no DAE para solução de problemas.
- 12/11 – Acompanhando vereador em evento social.
- 14/11 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 42ª Sessão Ordinária.
- 20/11 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 43ª Sessão Ordinária.
- 22/11 – Acompanhando o vereador em audiência do Fórum da Cidadania.
- 27/11 - Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 44ª Sessão Ordinária.

- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (indicações):

8794/2017 8795/2017 8799/2017 8796/2017 8801/2017

8802/2017 8797/2017 8803/2017 8804/2017 8805/2017

8806/2017 8807/2017 8798/2017 8800/2017 8944/2017

8951/2017 8952/2017

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento ao munícipe do bairro Trabalhadores precisando de auxílio na área da saúde - encaminhada para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Esmeralda precisando de auxílio na área da educação – encaminhado para o setor específico.

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Acompanhando o vereador no Esmeralda e Cidade Nova II na fiscalização de obras pedidas através de indicações.
- Atendendo as reivindicações dos moradores da Vila Diva, passadas pelo vereador.

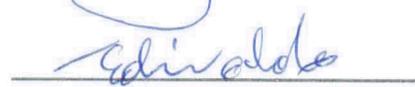
04 – Demais Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Atendimento munícipes via rede sociais e telefones.
- Envio de cópias das indicações para os munícipes.
- Atendimento no gabinete.

Santa Bárbara d'Oeste, 05 de dezembro de 2017.



Assessor Parlamentar



Vereador