

Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

RELATÓRIO DE ATIVIDADES (Resolução nº 01, de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Thiago Fernando Gomes

Gabinete: Gustavo Bagnoli

Mês de Referência: Julho 2017

03/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento da Sra. Nadja Naira Maluf, ocorrido recentemente;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Prefeitura para acompanhar demandas no Setor de Protocolo;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião de Gabinete com o Vereador para discutir a agenda da semana;

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da tarde até às 14h30;

04/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Manifesta apelo ao Governo do Estado de São Paulo bem como ao Departamento de Estradas de Rodagens (DER), para que haja a instalação de iluminação nas passarelas localizadas sobre a Rodovia Luiz de Queiroz – SP 304, no trecho entre Santa Bárbara D'Oeste e Americana;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no Gabinete na parte da Tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretária de Esportes com o Vereador;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião para discutir a ordem do dia da sessão ordinária;

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

- Acompanhando o Vereador na Sessão;

CÂMARA MUNICIPAL DE
S. BÁRBARA DOESTE

DATA: 09/08/2017

HORA: 12:16

Diversos Nº 064/2017

Autoria: Thiago Fernando Gomes

Assunto: Relatório de Atividades

PROTÓCOLO
09945/2017





Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

05/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento da Sra. Helena Aparecida Campiotti Modesto, ocorrido recentemente;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no Gabinete no período da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretária de Meio-Ambiente acompanhando demandas anteriores com o Ticão;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde até às 15h30;

06/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento da Sra. Jenny de Oliveira Avila, ocorrido recentemente;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no Gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretária de Governo;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde até às 15h30;

07/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento da Sra. Jenny de Oliveira Avila, ocorrido recentemente;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no Gabinete na parte da Manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;
- Reunião de gabinete para discutir a agenda do Vereador para o Final de Semana;

10/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento do Sr. Antônio Luis Bettini, ocorrido recentemente;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no Gabinete no período da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião de Gabinete com o Vereador para discutir a agenda da semana;
- Acompanhando agenda do Vereador na parte da tarde;

11/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a instalação de redutor de velocidade, próximo a creche da Vila Linópolis;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no Gabinete no período da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In loco na Secretária de Esportes;

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;
- Reunião de gabinete para discutir a agenda do Vereador na Semana;

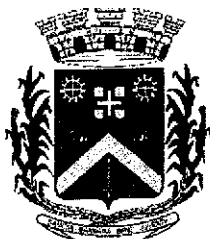
12/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização da camada asfáltica de Rua localizada no Jardim Augusto Cavalheiro;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no Gabinete no período da Tarde;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):
- In Loco na Garagem Municipal;

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

13/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização de canaleta em Rua localizada no Jardim Pérola;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):
- In Loco na Secretária de Meio Ambiente;

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):
- Acompanhando o Vereador o dia todo;

14/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização de canaleta em Rua localizada no Jardim Sartori;

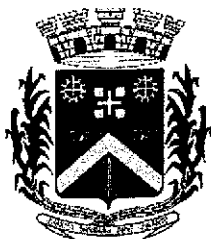
02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):
- Atendimento no Gabinete no período da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):
- In Loco na Prefeitura Municipal, setor de protocolo;

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;
- Reunião de gabinete para discutir a agenda do Vereador para o Final de Semana;

17/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização de sinalização de solo em rua da região central;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização da camada asfáltica de Rua, localizada na Cidade Nova;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no Gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco no bairro Cidade Nova;

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

- Reunião de gabinete para discutir a agenda do Vereador na semana;

18/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a instalação de Placas de identificação de Ruas no Jardim Esmeralda;

- Indica ao Poder Executivo Municipal serviços de revitalização de Rua, localizada no Jardim Santa Rita de Cássia;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no Gabinete no período da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretária de Esportes;

- In Loco no Jardim Santa Rita de Cássia e no Jardim Esmeralda;

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

- Acompanhando o Vereador na 25ª Sessão Ordinária de 2017;

19/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização de canaleta em rua localizada na Vila Aparecida;

- Indica ao Poder Executivo Municipal serviços de revitalização da camada asfáltica de Rua de grande movimento da região central da cidade;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no Gabinete no período da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretária de Governo;

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

20/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a limpeza da Praça localizada no Jardim Dulce, que devido a situação gera reclamações constantes;
- Indica ao Poder Executivo Municipal serviços de revitalização da camada asfáltica de Rua, localizada no Jardim Inocoop;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no Gabinete no período da Manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretária de Cultura;
- In Loco no Jardim Inocoop;

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

21/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a instalação de tomadas para recarga de celular, nas dependências dos terminais rodoviários;
- Indica ao Poder Executivo Municipal serviços de revitalização de canaleta, localizada em cruzamento do Jardim Santa Rita de Cássia;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no Gabinete no período da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco no Setor de Protocolo;
- In Loco no Jardim Santa Rita de Cássia;

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;
- Reunião para discutir a agenda do Vereador pro Final de Semana;

24/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a instalação de redutor de velocidade em Rua de grande movimento da Vila Oliveira;
- Indica ao Poder Executivo Municipal serviços de revitalização da camada asfáltica de Rua da região central da cidade;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento Gabinete período da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Vila Oliveira e no centro;

- In Loco na Prefeitura Municipal;

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador na semana;

25/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização da camada asfáltica de Rua localizada no Jardim Dulce;

- Indica ao Poder Executivo Municipal serviços de poda de árvore da Avenida Monte Castelo;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no Gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco no Jardim Dulce;

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

- Acompanhando o Vereador na 26ª Reunião Ordinária de 2017;

26/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização da camada asfáltica de Rua localizada no Jardim Santa Luzia;

- Indica ao Poder Executivo Municipal serviços de limpeza de área verde, localizada no Jardim Santa Rita de Cássia;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no Gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco no Jardim Santa Luzia e Santa Rita de Cássia;

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

27/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a instalação de traves no campo de futebol localizado na Vila Linópolis;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização da camada asfáltica de Rua localizada na Vila Linópolis;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no Gabinete no período da Tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Vila Linópolis;

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;
- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador no Final de Semana;

28/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização da camada asfáltica de Rua localizada na Vila Brasil;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização de canaleta em Rua localizada no Bairro Vista Alegre.

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento de Gabinete no período da Tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Prefeitura Municipal;
- In Loco nos bairros Vila Brasil e Vista Alegre;

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;
- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador no final de semana;

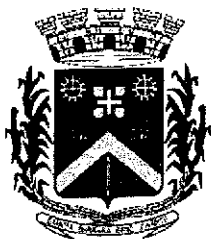
31/07

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento de Gabinete no período da Manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;
- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador na Sessão;

Santa Bárbara d'Oeste, 08 de Agosto de 2017.


Thiago Fernando Gomes
Assessor Parlamentar


Gustavo Bagnoli Gonçalves
Vereador