



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

RELATÓRIO DE ATIVIDADES (Resolução nº 01, de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Thiago Fernando Gomes

Gabinete: Vereador Gustavo Bagnoli

Mês de Referência: Outubro

PROTOCOLO 19875/2016	CÂMARA MUNICIPAL DE S. BÁRBARA DOESTE		
	DATA:	01/11/2016	
	HORA:	10:26	
	Diversos Nº 1056/2016		
Autoria: Thiago Fernando Gomes			
Assunto: Relatório de Atividades de Assessor Parlamentar Ref. Outubro 2016			

03/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco no Escritório de Contabilidade, reunião para discutir a prestação de contas do Candidato;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde até as 15h30;

- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador na semana;

04/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na Sessão;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

05/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):
- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):
- Visita na Secretária de Esportes e Governo;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde até as 17h00

06/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):
- Atendimento no Gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):
- *In Loco* no Escritório de Contabilidade, reunião sobre a prestação de constas;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):
- Acompanhando Vereador na parte da manhã;

07/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):
- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):
- *In Loco* no Escritório de Contabilidade, reunião sobre a prestação de constas;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

10/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco no Escritório de Contabilidade, reunião para discutir a prestação de contas do Candidato;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando Vereador na parte da tarde;
- Reunião de Gabinete para discutir agenda do Vereador na Semana;

11/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Manifesta apelo ao Excelentíssimo Senhor Denis Eduardo Andia, Prefeito de Santa Bárbara d'Oeste, para que juntamente com o Secretário Municipal de Transito e Segurança efetue novos estudos, quanto a possível construção de mais uma rotatória com acesso a via paralela a Avenida Santa Bárbara, próximo ao Córrego Mollon;

- Manifesta apelo ao Excelentíssimo Senhor Denis Eduardo Andia, Prefeito de Santa Bárbara d'Oeste, para que juntamente com o Secretário Municipal de Transito e Segurança efetue estudos, quanto a possível ampliação do número de vagas de estacionamento e cobertura no estacionamento da Rodoviária;

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento do Senhor Antônio Manoel Fragozo, ocorrido recentemente;

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento da Senhora Ideuziith Bronquete Wiezel, ocorrido recentemente;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião de Gabinete para discutir a Ordem do dia da Sessão Camarária;
- Acompanhando agenda do Vereador na Sessão Camarária;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

13/09

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):
- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):
- Acompanhando agenda do Vereador na parte da tarde até às 16h30;

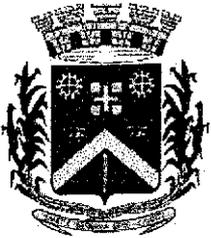
14/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):
- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):
- In Loco na Secretária de Desenvolvimento;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde até às 15h30;
- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador no Final de Semana;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

17/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretaria de Esportes;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião para discutir a agenda do Vereador da Semana;
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da Tarde;

18/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Manifesta apelos aos Excelentíssimos Senhores Prefeitos Denis Eduardo Andia e Romulo Gobbi, Prefeito e Secretária Municipal de Trânsito e Segurança, quanto a prometida instalação de um conjunto semaforico na Avenida dos Bandeirantes;
- Requer informações quanto às instalações de uma área de lazer com academia ao ar livre e playground na Vila Diva;
- Requer voto de Pesar pelo falecimento do Sr. José Daniel de França, ocorrido recentemente;
- Sugere ao Poder Executivo Municipal que efetue a instalação de uma lombo-faixa em frente a ADI, localizada na Vila Linópolis;
- Sugere ao Poder Executivo Municipal que efetue pintura de faixa de pedestre, em frente ao Posto Médico de Conjunto Hab. Roberto Romano;
- Sugere ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização de Avenida que "cruza" os Bairros Romano, Rochelle e Parque Olaria;
- Sugere ao Poder Executivo Municipal que efetue reparos na camada asfáltica, próximos à guia da calçada, próximo a residência de nº27, na Rua Carlos Chagas, Vila Linópolis;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião de gabinete para discutir o Ementário da Sessão Camarária;
- Acompanhando a Sessão Camarária;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

19/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):
- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde até às 17h00;

20/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):
- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde até às 17h00.



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

21/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):
- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):
- In Loco na Secretária de Esportes e nos Centros Esportivos Municipais;

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):
- Acompanhando agenda do Vereador na parte da manhã;
- Reunião para discutir a agenda do Vereador no Final de Semana;

24/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):
- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;
- Reunião para discutir agenda do Vereador na semana;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

25/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Manifesta apelo aos Excelentíssimos Senhores Denis Eduardo Andia e Hamilton Cavichioli, prefeito e Secretário Municipal de obras, quanto à manutenção nas estradas vicinais do município;
- Requer informações quanto à extinção da Linha de ônibus que fazia o itinerário do bairro Santa Luzia ao Vista Alegre e consequentemente atendia também os bairros São Francisco e Santa Rita de Cássia;
- Sugere ao Poder Executivo Municipal que efetue a poda necessária em árvore, localizada na Região Central;
- Sugere ao Poder Executivo Municipal que efetue poda de árvore, que causa problemas na Rua Riachuelo, Centro;
- Sugere ao Poder Executivo Municipal que efetue revitalização da camada asfáltica de Rua do Jardim Conceição;
- Sugere ao Poder Executivo Municipal que efetue revitalização da camada asfáltica de Rua do Jardim Alfa;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na Sessão Camarária;

26/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

27/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):
- Atendimento no Gabinete na parte da Manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):
- In Loco na Secretaria de Esportes e na Prefeitura;

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;
- Acompanhando o Vereador na parte da tarde;

31/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

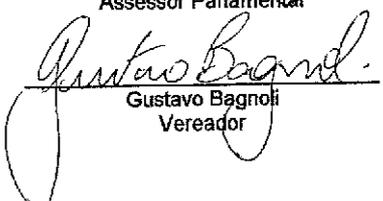
02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):
- Atendimento no Gabinete na parte da Manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):
- In Loco na Zona Leste;

4 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;
- Acompanhando o Vereador na parte da tarde;
- Reunião de gabinete para discutirmos todos os assuntos do mês, inclusive das eleições;

Santa Bárbara d'Oeste, 31 de Outubro de 2017


Thiago Fernando Gomes
Assessor Parlamentar


Gustavo Bagnoli
Vereador