



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01, de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Thiago Fernando Gomes

Gabinete: Vereador Gustavo Bagnoli

Mês de Referência: FEVEREIRO/2017

PROTOCOLO 03103/2017	CÂMARA MUNICIPAL DE S. BÁRBARA DOESTE	
	DATA: 02/03/2017	
	HORA: 12:18	
	Diversos Nº 172/2017	
	Autoria: Thiago Fernando Gomes	
	Assunto: Relatório de Atividades de Assessor Parlamentar ref Fevereiro 2017.	

### 01/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento do Sr. Joaquim David dos Santos, ocorrido recentemente;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a limpeza e a revitalização de Parque infantil localizado no Bairro 31 de Março;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a limpeza necessária do passeio público da Avenida da Saudade;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a instalação de eco ponto em área do Jardim Icarai;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Visita In Loco na Secretária de Governo;
- Visita In Loco nos bairros 31 de Março e Jd Icarai;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

### 02/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a limpeza e roçagem de mato em área do Jardim Cavalheiro;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização da camada asfáltica de Avenida localizada na Vila Oliveira;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a limpeza da Praça dos Seresteiros, localizada na Vila Linópolis;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Visita In Loco no Setor de Protocolo;
- Visita In Loco nos bairros Jd Cavalheiro, Vila Oliveira e Linópolis;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

03/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue operação tapa buracos em Rua do Jardim Paulista;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a limpeza do passeio público em torno do Cemitério Cabreúva, localizado na Avenida da Saudade;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da tarde

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Visita In Loco na Secretaria de Esportes;
- Visita In Loco nos bairro Jd Paulista e Vila Grego;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador do Final de Semana;
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

06/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue operação tapa buracos em Rua da Vila Pires;
- Requer Voto de Pesar pelo falecimento do Sr. Joaquim David dos Santos, ocorrido recentemente;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização de canaleta em cruzamento do Residencial Furlan;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Visita In Loco na Prefeitura Municipal;
- Visita In Loco nos bairros Vila Pires e Residencial Furlan;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

07/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue revitalização de canaleta localizada no Jardim Icarai, que vem gerando reclamações;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a manutenção necessária em poste próximo à escola da Vila Siqueira Campos;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a manutenção necessária em toda iluminação pública do Jardim Dona Margarida;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretária de Governo em reunião;
- In Loco no Residencial Furlan, Siqueira Campos e Jd Dona Margarida;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando o Vereador na Sessão Camarária;
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

### 08/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a Troca de lâmpada em poste de iluminação pública, próximo à Escola do Jardim Santa Rita de Cássia;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a manutenção necessária em poste próximo à escola do Jardim Santa Rita de Cássia;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a substituição da proteção de lâmpada da Avenida da Saudade, Vila Grego;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Visita In Loco na Secretária de Esportes;
- Visita In Loco nos bairros Jd Sta Rita de Cássia e Vila Grego;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

### 09/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a troca de lâmpada queimada em trecho de Rua da Vila Linópolis;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a manutenção necessária em vários postes de luz, próximos à escola Coronel Luís Álvares;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a limpeza necessária em ponto de ônibus do Jardim Icaraí;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Visita In Loco no Setor de Protocolo;
- Visita In Loco na Vila Linópolis, E.E. Coronel Luis Alvez e Jd Icaraí;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

10/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a operação tapa buracos em cruzamento da Vila Grego;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã e tarde;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Prefeitura Municipal;

- In Loco na Secretária de Meio Ambiente;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador do Final de Semana;

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

13/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretária de Esportes;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã e tarde;

- Reunião de Gabinete para discutir a agenda da semana;

14/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Manifesta apelo aos Excelentíssimos Senhores Dênis Eduardo Andia e Hamilton Cavichiole, Prefeito Municipal e Secretário Municipal de Obras 5 respectivamente, para que, sejam efetuados serviços de recapeamento da camada asfáltica de toda extensão da Avenida João Ometto;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

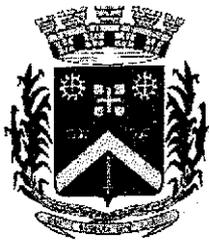
- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Prefeitura no Setor de Protocolo;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando o Vereador na Sessão Camarária;



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

### 15/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Manifesta apelo aos Excelentíssimos Senhores Dênis Eduardo Andia, Cleber Canteiro e Hamilton Cavichioli, Prefeito Municipal, Secretario Municipal de Meio Ambiente e Secretario Municipal de Obras respectivamente, para que, sejam efetuados serviços de poda de árvores, limpeza, e varredura em toda extensão das ciclo faixas e ciclo vias existentes no Município, assim como, a retirada de pedras acumuladas próximo à essas ciclo vias;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã e tarde;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Sesetran;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

### 16/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento da Sra. Leonilda Giovanini Daniel, ocorrido recentemente;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

### 17/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a limpeza necessária em área verde, que vem causando transtornos no Residencial Furlan;

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue limpeza necessária e rearborização de área verde, localizada no Jardim Dulce;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco nos bairros Residencial Furlan e Jardim Dulce;



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador do Final de Semana;
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

20/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização da camada asfáltica de Rua do Residencial Furlan;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a limpeza necessária e rearborização na área verde, localizada no Residencial Furlan;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização da camada asfáltica de Rua da Vila Boldrin;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco nos bairros Residencial Furlan e Vila Boldrin;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;
- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador;

21/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue estudos quanto à instalação de um conjunto semafórico na Avenida dos Bandeirantes, altura do Jardim Augusto Cavalheiros;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue manutenção nos brinquedos e roçagem do mato em parque infantil da Vila Grego;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretária de Esportes;
- In Loco na Secretária de Meio Ambiente;
- In Loco nos bairros Jardim Augusto Cavalheiro e Vila Grego;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando o Vereador na Sessão Camarária;
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

22/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a troca de lâmpada queimada em rua do Jardim Icarai;
- Indica ao Poder Executivo Municipal operação "tapa-buracos" na Rua Sargento Andrade, em frente ao nº 140, no bairro Jardim Mariana;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã e tarde;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco nos bairros Jardim Mariana e Jardim Icarai;
- In Loco na Secretária de Governo;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

23/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue instalação de redutores de velocidade entre Escolas de Educação Infantil, instaladas na Avenida Monte Castelo;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretária de Esportes;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

24/02

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a limpeza necessária em área verde, localizada no Residencial Furlan;

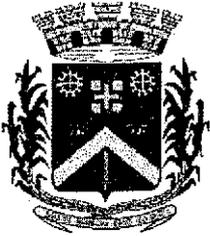
**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretária de Governo;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador do Final de Semana;
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

### 27/02 (PONTO FACULTATIVO)

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 = Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador do Final de Semana;
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

### 28/02 (FERIADO)

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

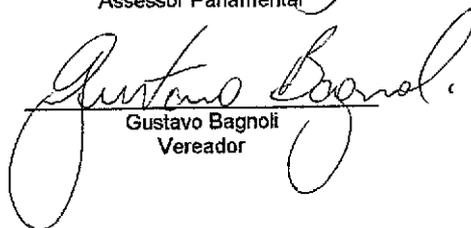
- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

Santa Bárbara d'Oeste, 28 de Fevereiro de 2017

  
Thiago Fernando Gomes  
Assessor Parlamentar

  
Gustavo Bagnoli  
Vereador