



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01, de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Thiago Fernando Gomes

Gabinete: Vereador Gustavo Bagnoli

Mês de Referência: JANEIRO/2017

De 02/ Janeiro a 22/ Janeiro : Férias

23/01

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indicação solicitando reparos na camada asfáltica na Rua Carlos Chagas, em frente ao nº 72, Vila Linopólis;
- Revitalização de Faixa de Pedestre na Avenida Tiradentes; cruzamento com a Rua Osny Martins Cruz;
- Manutenção da cerca em torno da EMEI Padre Mário Dantas de Menezes, na Linopólis;
- Revitalização da camada asfáltica na Rua Vital Brasil, em frente ao nº 164 – Linopólis;
- Casa abandonada na Rua Sebastião Benedito do Amaral, munícipes reclamam do mato alto na calçada;
- Rua Santa Bárbara, ao lado do nº 1037, limpeza de passeio público;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Visita *in Loco* na Academia Atlético Feminina, levando Ofício solicitando apoio a Guarda Municipal para realização de caminhada;
- *In Loco* nos bairros, Vila Aparecida, Linopólis e Jardim Dulce;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador na Semana;
- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

24/01

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Rua Ceará, 829; recorte do DAE;
- Limpeza de terreno no cruzamento das Ruas João Batista Furlan com a Rua Inácio Antonio;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Visita *in loco* no Centro;
- Visita *in loco* na Secretária de Governo;

|                                   |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|
| PROTÓCOLO<br>01585/2017           | CÂMARA MUNICIPAL DE<br>S. BÁRBARA DOESTE |  |  |
|                                   | DATA: 02/02/2017                         |  |  |
|                                   | HORA: 14:38                              |  |  |
|                                   | Diversão Nº 09/2017                      |  |  |
|                                   | Autoria: Thiago Fernando Gomes           |  |  |
| Assunto: Relatório de Atividades. |  |  |  |



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;
- Reunião de Gabinete para discussão da Ordem do Dia da Sessão Camarária;

### 25/01

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a limpeza de área pública, localizada no Residencial Furlan;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue dedetização de bueiros no Jardim Conceição como era feito em gestões anteriores, após o período de chuvas;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Visita *in loco* na Secretária de Governo para acompanhar as demandas anteriores;
- *In loco* no Jardim Conceição;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

### 26/01

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização da sinalização de solo na Vila Pacheco;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue manutenção na cerca de proteção em EMEI da Vila Linópolis;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue roçagem e limpeza de área pública, localizada no Jardim Alfa;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da tarde;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Visita *in loco* na Secretária de Governo para acompanhar as demandas anteriores;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

### 27/01

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Ronda policial próximo ao Centro Pop, Rua Peregrino de Oliveira Lino, na Linópolis;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos municípios):

- Visita *in loco* na Secretária de Governo para acompanhar as demandas anteriores;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador no Final de Semana;

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

### 30/01

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue roçagem e limpeza de área pública, localizada na Região Central;

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue limpeza de área pública do Jardim Alfa;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos municípios):

- Visita *in loco* na Secretária de Governo para acompanhar as demandas anteriores;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da manhã;

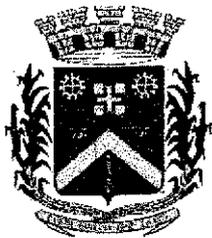
### 31/01

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização da camada asfáltica em Rua do Jardim Santa Luzia;

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento no gabinete na parte da manhã;



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Visita *in loco* na Secretária de Governo para acompanhar as demandas anteriores;

**04 – Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde;

Santa Bárbara d'Oeste, 31 de Janeiro de 2017

Thiago Fernando Gomes  
Assessor Parlamentar

Gustavo Bagnoli  
Vereador